

STATUT POWIATOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA WE WRZEŚNI

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Powiatowa Szkoła Muzyczna I stopnia we Wrześni.
2. Siedziba szkoły: ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.
3. Organ prowadzący szkołę: Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września.
4. Organ nadzoru pedagogicznego: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

Powiatowa Szkoła Muzyczna I stopnia we Wrześni, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą artystyczną, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.

§ 3

Powiatowa Szkoła Muzyczna I stopnia we Wrześni jest szkołą publiczną zapewniającą bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie muzyk w ramach pierwszego etapu edukacyjnego, a w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową opracowaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 2) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne dzieci i młodzieży,
 - 3) umuzykalnia uczniów oraz przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców kultury,
 - 4) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia,
 - 5) prowadzi kształcenie dzieci i młodzieży z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze,
 - 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) przygotowuje uczniów do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - 9) zapewnia warunki do pełnego rozwoju osobowości każdego ucznia.
2. Realizacja celów i zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się w Szkole poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych z zakresu przedmiotów objętych

- planem nauczania oraz przedmiotów innych niż obowiązkowe,
- 2) uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach, konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 3) organizowanie przeglądów, koncertów na terenie szkoły oraz we współpracy z lokalnymi instytucjami z udziałem wszystkich uczniów,
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym w ramach rozwijania działalności kulturalnej, uwzględniając w szczególności potrzeby społeczeństwa i regionu,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć dydaktycznych na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, koncertów poza jej terenem,
 - 6) otoczenie opieką uczniów niepełnosprawnych, zapewniając im możliwość kształcenia muzycznego.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Kompetencje Dyrektora Szkoły

§ 6

1. Dyrektor jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy Szkoły.
2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i wychowawczego w placówce,
 - 3) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych, rocznego planu pracy, organizacji planu pracy, regulaminu rekrutacji, nadzorowanie archiwizowania dokumentów,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymywanie realizacji uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonym przez organ prowadzący, Dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich wydatkowanie,
 - 7) odpowiadanie za prawidłową organizację egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
 - 8) przyjmowanie i skreślanie uczniów z listy zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami,
 - 10) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 11) przeprowadzanie procedury związanej z awansami zawodowymi nauczycieli, planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 12) ocenianie pracowników Szkoły: nauczycieli oraz pracowników obsługi,
- 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, o przyznanie nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom Szkoły,
- 15) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 16) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Szkole pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W ich trakcie Dyrektor przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Posiedzenia dotyczące klasyfikacji i promocji uczniów odbywają się przed zakończeniem każdego semestru nauki.
7. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących klasyfikacji i promocji uczniów oraz w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 4) uchwalenie planu wychowawczego szkoły obejmującego uczniów i realizowanego przez nauczycieli,
 - 5) opiniowanie przydziału obowiązków pracowniczych, w tym tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i dodatkowych,
 - 6) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nagród i wyróżnień nauczycielom,
 - 9) opiniowanie programów nauczania,
 - 10) przygotowywanie projektu Statutu lub opracowywanie jego zmian.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach objętych treścią posiedzenia, które mogłyby naruszyć dobro dziecka, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.
9. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może zostać zwołane również na wniosek co najmniej 1/3 części jej członków.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ

sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Rada Rodziców:
 - 1) stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
 - 2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
 - 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
 - 4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 5) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Samorząd Uczniowski:
 - 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
 - 3) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym,
 - 4) regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
 - 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - g) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
 - h) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
2. Arkusz organizacyjny stanowi podstawę do ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Zajęcia dydaktyczne trwają w roku szkolnym od 1 września z podziałem na dwa semestry nauki.

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone w Szkole dzielą się na indywidualne z zakresu nauki gry na instrumencie i zbiorowe dla lekcji teoretycznych oraz zajęć zespołowych.
2. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć wynosi:
 - 1) 1 jednostkę lekcyjną – 45 minut,
 - 2) 2/3 jednostki lekcyjnej – 30 minut,
 - 3) 1/3 jednostki lekcyjnej – 15 minut.
3. Lekcje gry na instrumencie odbywają się w odstępie przynajmniej jednego dnia.
4. W wypadku realizacji dwóch godzin innych przedmiotów lub zespołów obowiązującej przerwa 10- lub 15-minutowa pomiędzy zajęciami wyznaczona przez nauczyciela prowadzącego.

§ 11

1. W Szkole obowiązuje 6-dniowy tydzień pracy.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 roku życia w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim – dziecięcym,
 - 2) czteroletnim – młodzieżowym.
3. Szkoła kształci dzieci i młodzież w następujących specjalnościach instrumentalnych:
 - 1) fortepianie,
 - 2) skrzypcach,
 - 3) gitarze klasycznej,
 - 4) akordeonie,
 - 5) flecie poprzecznym,
 - 6) klarncie,
 - 7) perkusji.
4. Celem właściwego wykonywania zadań opiekuńczych Szkoła organizuje opiekę nad uczniami w sposób następujący:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) opiekę nad uczniami w czasie oczekiwania na zajęcia sprawują rodzice,
 - 3) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel z pomocą rodziców,
 - 4) za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę.

§ 12

W Szkole działa biblioteka szkolna.

§13

Szkoła współpracuje z Liceum Ogólnokształcącym im H. Sienkiewicza we Wrześni w zakresie korzystania z auli koncertowej w ramach organizowanych imprez muzycznych dla mieszkańców miasta oraz konkursów i warsztatów dla uczniów Szkoły.

Rozdział 5
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 14

1. Pracownicy pedagogiczni, administracyjni oraz obsługi zatrudniani są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne, ustalone w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 20 maja 2014 w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz.784).

§ 15

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) planowanie i realizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w oparciu o obowiązującą podstawę programową,
 - 2) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wypełnianie wszystkich powierzonych mu przez Dyrektora obowiązków,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami uczniów, informowanie ich o ocenach i zachowaniu podopiecznych,
 - 5) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, ich rozwój psychofizyczny oraz rozwój zdolności i zainteresowań,
 - 6) nauczyciel jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt i mienie szkolne.
2. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w atmosferze wolności sumienia i poszanowania każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej.

§ 16

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych dostępnych w Szkole.
2. W sytuacjach konfliktowych w Szkole pomiędzy nauczycielem a uczniem decyzje podejmuje w pierwszej kolejności Dyrektor, a po odwołaniu się od decyzji Dyrektora w terminie 14 dni od daty jej wydania organ prowadzący, którego postanowienia są ostateczne.
3. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami postępowanie wyjaśniające przeprowadza:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) jeśli spór nie został zażegnany – Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora w terminie do 14 dni od daty decyzji,
 - 3) w przypadku odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej ostateczną i nieodwoalną decyzję podejmuje organ prowadzący.

§ 17

1. Zadania pracowników administracji i obsługi Szkoły:
 - 1) dbałość o sprawne funkcjonowanie placówki, utrzymanie czystości w budynku i otoczeniu,
 - 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania uczniów,
 - 4) wypełnianie zadań powierzonych przez Dyrektora w ramach zakresu obowiązków.
2. Wszelkie spory, w których stroną jest pracownik administracji lub obsługi rozstrzyga Dyrektor. Od jego decyzji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od czasu wydania do organu prowadzącego Szkołę, którego postanowienia są ostateczne.

Rozdział 6 **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 18

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły oraz określa zasady przeprowadzania wewnętrznych sprawdzianów i egzaminów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu poziomu opanowanych przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz do realizowanego programu nauczania.
3. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia edukacyjne uczniów, nie ustala się oceny z zachowania.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich Rodziców/Opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania (forma pisemna),
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów podczas zebrań z rodzicami i rozmów indywidualnych (informacja ustna),
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego podczas zebrań z rodzicami lub rozmów indywidualnych (informacja ustna).
5. Wszystkie oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.
6. Nauczyciele informują rodziców/opiekunów o postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów podczas obowiązkowych 3 spotkań z rodzicami/opiekunami w roku szkolnym, których terminy zostają podane w terminarzu po inauguracji roku szkolnego.
7. Nauczyciele zobowiązani są, na podstawie wydanej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni, do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dotkniętego trudnościami ucznia, którego zaburzenia uniemożliwiają sprostanie wymogom programowym.
8. Ocenę celującą z przedmiotu głównego otrzymują uczniowie, którzy są w danym roku szkolnym laureatami ogólnopolskich konkursów i przeglądów muzycznych, dla których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej.

9. Zasady informowania uczniów i rodziców/opiekunów o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych na zakończenie nauki w semestrze i roku szkolnym:
 - 1) nauczyciel informuje ucznia o wystawionej ocenie najpóźniej tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Termin ustalenia ocen wyznacza kalendarz roku szkolnego, przyjęty na początku roku szkolnego,
 - 2) informację o przewidywanej ocenie negatywnej (niedostatecznej, dopuszczającej) nauczyciel przesyła w formie pisemnej rodzicom/opiekunom ucznia najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem kwalifikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - 3) w wypadku zagrożenia wystawieniem oceny negatywnej, nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uczniowi programu umożliwiającego poprawę oceny.
10. Uczeń może poprawiać ocenę semestralną lub końcoworoczną do dnia, w którym odbędzie się zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
11. Szczegółowe warunki oceniania uczniów i procedury związane z odwołaniami zawiera odrębny dokument Szkoły pod nazwą „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w Szkole przeprowadzana jest na koniec każdego semestru w terminach określonych na początku roku szkolnego i podanych do wiadomości nauczycieli i uczniów.
2. Zasady oceniania uczniów na zakończenie semestru oraz roku szkolnego określają nauczyciele, uwzględniając:
 - 1) w przypadku przedmiotów teoretycznych - oceny częściowe uzyskane z bieżących zadań i wiadomości oraz pisemnych zadań i sprawdzianów,
 - 2) z instrumentu głównego - ocenę z egzaminu promocyjnego ocenianego przez komisję klasyfikacyjną powołaną przez Dyrektora,
 - 3) z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego zwolnieni są uczniowie klasy I cyklu sześcioletniego i czteroletniego.
3. Oceny śródroczne i roczne ustalone przez nauczycieli podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. W Szkole obowiązuje następująca skala ocen oraz skala punktów:
 - celujący = 25 punktów,
 - bardzo dobry = 21 do 24 punktów,
 - dobry = 16 do 20 punktów,
 - dostateczny = 13 do 15 punktów,
 - dopuszczający = 11 i 12 punktów,
 - niedostateczny = 10 do 0 punktów.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodząca w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali punktowej.
6. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który uzyskał przynajmniej dostateczną ocenę z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oraz przynajmniej dopuszczające oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który otrzymał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych przedmiotów objętych programem kształcenia.
8. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub niez uzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły. Ocena uzyskana z zajęć nadobowiązkowych wliczana jest do średniej ocen.

9. Uczniowie klasyfikowani ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne.
10. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w danym roku szkolnym uzyskał średnią arytmetyczną z przedmiotów ogólnomuzycznych 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą lub celującą z instrumentu głównego.
11. Uczniowie, którzy ukończyli Szkołę otrzymują świadectwa jej ukończenia.
12. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania. O sposobie i organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania decyduje Rada Pedagogiczna.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 20

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku od 6 do 16 roku życia.
2. Kandydat do Szkoły składa w sekretariacie Szkoły następujące dokumenty: kwestionariusz wraz z określonymi w nim załącznikami w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie przesłuchania kandydata, które ma sprawdzić jego predyspozycje do kształcenia muzycznego z uwzględnieniem:
 - 1) badania słuchu muzycznego,
 - 2) poczucia rytmu,
 - 3) pamięci muzycznej,
 - 4) predyspozycji do gry na wybranym instrumencie,
 - 5) warunków psychologicznych i motywacji do podjęcia nauki.
4. Badanie przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji i formy informacji kandydatów określa Regulamin Rekrutacji do Szkoły, który zostanie uchwalony odrębnie.
6. Rekrutacja do Szkoły na rok szkolny 2019/2020 odbywać się będzie zgodnie z art. 159 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania w Szkole,
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny swoich postępów w nauce,
 - 3) zapewnienia przez Szkołę bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej, poszanowania jego godności,
 - 4) poszanowania wyrażanych osobistych poglądów i przekonań,
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań i talentów,
 - 6) korzystania z pomocy psychologicznej i zawodowej,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych na zasadach określonych w wewnętrznym regulaminie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w lekcjach oraz wydarzeniach dotyczących życia dydaktycznego i artystycznego Szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad dyscypliny i kultury zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w formie pisemnej

- kierowane przez rodziców/opiekunów, a w wypadku uczniów pełnoletnich opatrzone własnoręcznym podpisem ucznia; pisemne usprawiedliwienia nieobecności należy przedstawić w terminie do 7 dni od daty ostatniej nieobecności,
- 4) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli, opiekunów, kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
 - 5) dbałości o porządek w Szkole, poszanowania mienia,
 - 6) uczestniczenia w koncertach, warsztatach, konsultacjach odbywających się w Szkole,
 - 7) dbania o właściwy strój dostosowany do uroczystości szkolnych i państwowych,
 - 8) wyłączania telefonów komórkowych podczas zajęć i koncertów,
 - 9) regularnego ćwiczenia na instrumencie i stałego podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - 4) uczestnictwa w lekcjach w charakterze obserwatora po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze nauczyciela z wyprzedzeniem jednodniowym,
 - 5) wyrażenia i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły; w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - b) okresowe spotkania rodziców z dyrektorem szkoły,
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - 6) uczestniczenia w uroczystych inauguracjach i zakończeniach roku szkolnego, w koncertach, popisach i innych formach, podczas których prezentowane są umiejętności uczniów Szkoły.

Nagrody i kary dla uczniów

§ 22

1. Szkoła nagradza uczniów za:
 - 1) wybitne osiągnięcia,
 - 2) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 3) wzorową postawę.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) ustna, publiczna pochwała Dyrektora,
 - 2) świadectwo promocyjne/ukończenia Szkoły z wyróżnieniem,
 - 3) list pochwalny, nagrody rzeczowe,
 - 4) wytypowanie ucznia do uroczystego koncertu, kursu mistrzowskiego, do nagrania,
 - 5) zgłoszenie do stypendium, nagrody, innego wyróżnienia.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie,
 - 2) wpisanie uwagi,
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
4. Uczeń zostaje każdorazowo poinformowany o przyznanej mu nagrodzie lub wymierzonej karze przez nauczyciela lub Dyrektora.
5. Uczeń może odwołać się od kary do nauczyciela lub Dyrektora w terminie do 7 dni

- od wymierzonej kary.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej jeżeli:
 - 1) nie zgłosił się do Szkoły do 15 września,
 - 2) opuścił 50% zajęć obowiązkowych w semestrze bez usprawiedliwienia pomimo wezwań pisemnych Szkoły,
 - 3) nie przestrzega zasad kultury i norm współżycia w Szkole,
 - 4) niszczy mienie szkolne,
 - 5) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
 - 6) pali papierosy lub pije alkohol na terenie Szkoły,
 - 7) zażywa lub rozprowadza środki odurzające,
 - 8) nie otrzymał promocji do następnej klasy,
 - 9) nie zdał egzaminu poprawkowego.
 7. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie wcześniejszej uchwały Rady Pedagogicznej.
 8. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu prowadzącego w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Regulaminy o charakterze wewnętrznym oraz inne wewnętrzne akty obowiązujące w Szkole ustala Dyrektor.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym oraz inne wewnętrzne akty obowiązujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.