

Zarząd Powiatu Wrzesińskiego
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny
Pl. Reymonta 5, 62-306 Kołaczkowo

1. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) znajomość zadań oraz specyfiki funkcjonowania Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny,
- 4) odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność planowania pracy, sumienność.

3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania jednostki,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) CV/życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- 4) oświadczenie o niekaralności, dotyczące treści - jak w pkt 1 ppkt 6 ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których to karach mówi art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1440)),
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora OWDiR w Kołaczku:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania zadań przez Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań ustawowych i regulaminowych przypisanych OWDiR, w tym w szczególności:
 - a) opracowywanie dokumentacji oraz aktów wewnętrznych dotyczących działalności OWDiR zgodnie obowiązującymi przepisami,
 - b) kształtowanie i prowadzenie polityki kadrowej i płacowej jednostki,
 - c) nadzorowanie bieżącej działalności placówki przy pomocy podległego personelu,
 - d) reprezentowanie OWDiR na zewnątrz,
 - e) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.
- 3) Zapewnienie realizacji i przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych z zakresu prawa pracy dotyczących jednostki.
- 4) Zapewnienie przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

5. Warunki pracy na stanowisku.


Praca posiada charakter administracyjno-biurowy, wiąże się z bezpośrednim kontaktem i obsługą dzieci przebywających w ośrodku. Pracownicy nie są narażeni na występowanie uciążliwych i szkodliwych czynników. Na stanowisku wykorzystywany jest niezbędny sprzęt komputerowy i biurowy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczku” do dnia 28 października 2019 r. w Starostwie Powiatowym, ul. Chopina 10, 62-300 Września, w Biurze Obsługi Interesanta,
- 2) aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) brak podpisu na oświadczeniach, CV, liście motywacyjnym lub kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
- 2) prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,
- 3) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.wrzesnia.powiat.pl/ w zakładce Ogłoszenia i komunikaty oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego we Wrześni,

STAROSTA

Dłoniży Jaśniewicz

Września, 10 października 2019 r.