

ZARZĄDZENIE NR 31/2019  
STAROSTY WRZESIŃSKIEGO  
z dnia 05 grudnia 2019 r.

w sprawie przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z inwestycją Modernizacja i rozbudowa Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” – projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Osi 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. 2018 poz. 995 z późn. zm) oraz § 16 Umowy o dofinansowanie nr RPWP.09.03.02-30-0005/16-00 z dnia 10.07.2017 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przechowywanie oraz archiwizację dokumentów związanych z inwestycją Modernizacja i rozbudowa Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” – projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Osi 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w następujących wydziałach:

- 1) Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich – oryginał wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem załączników, oryginał umowy o dofinansowanie wraz z oryginałami wszystkich zawartych do niej aneksów, oryginały korespondencji dotyczącej projektu, oryginały sprawozdań z realizacji projektu, oryginały wniosków o płatność, oryginały dokumentacji technicznej, protokoły odbioru robót, oryginały umów zawartych w związku z realizowanym projektem oraz aneksów do tych umów, oryginały dokumentów dotyczących udzielonych zamówień publicznych, dokumentacja związana z promocją projektu, analiza porealizacyjna wskaźnika rezultatu projektu.
- 2) Wydział Finansowy – oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów w projekcie (faktury, rachunki, listy płac, wyciągi z rachunku bankowego), wydruki z ewidencji księgowej.

§ 2. Określa się czas przechowywania dokumentacji projektu zgodnie z §16 pkt.1 Umowy o dofinansowanie w/w projekcie nr umowy RPWP.09.03.02-30-0005/16-00 z dn.10.07.2017 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Dłoniży Jaśniewicz

Sprawdzono pod kątem  
przebiegu - prawym  
dnie 05.12.2019r.  
z m.  
Dłoniży Jaśniewicz