



*Pieczęć firmowa jednostki*

## **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA**

zgodnie z zawartą umową/zawartym porozumieniem\* nr:

z dnia

*Nazwa zadania*

### **I. CZEŚĆ MERYTORYCZNA**

1. Miejsce zadania:

2. Termin realizacji zadania:

3. Uzyskane efekty rzeczowe:

## II. CZĘŚĆ FINANSOWA:

### 1. ZESTAWIENIE DOCHODÓW:

- (w zł)
- Środki własne
  
  - Dotacje:
    - w tym:
      - dotacja z Powiatu Wrzesińskiego
  
  - Pozostałe (wymienić jakie)
  
  - Inne(wymienić jakie):

**RAZEM DOCHODY:**

### 2. ZESTAWIENIE KOSZTÓW:

A. Wydatki poniesione w ramach środków umowy/porozumienia* nr .....				
L.p.	Rodzaje kosztów (nazwa wydatków)	Kwota w zł	Nr rachunku i data *	Wystawca rachunku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>Razem (A):</b>				
<b>B. Pozostałe koszty:</b>				
<b>C. Razem koszty (A+B)</b>				

U w a g a:

- *prosimy o załączenie poświadczonej za zgodność z oryginałem dwustronnej kserokopii rachunków, faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytoryczno-finansowym, z oświadczeniem o zastosowanym trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,*
- *ponadto informujemy, że obowiązuje Waszą Jednostkę stosowanie na dokumentach źródłowych (tj. fakturach, rachunkach, innych) potwierdzenia wydatkowania środków pochodzących z Powiatu Wrzesińskiego w postaci klauzuli następującej treści:  
„Zrealizowano ze środków w ramach umowy/porozumienia nr .....  
z dnia .....”*
- *wzór niniejszego sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego [www.bip.wrzesnia.powiat.pl](http://www.bip.wrzesnia.powiat.pl) w zakładce Finanse Powiatu Wrzesińskiego*

Główny Księgowy/Skarbnik

Kierownik Jednostki/Starosta/Burmistrz/Prezydent

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(miejsowość, data)

\*) niepotrzebne skreślić