

STATUT

Przedszkola Specjalnego „Mali Zdobywcy” we Wrześni

I. INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1.

1. **Przedszkole Specjalne „Mali Zdobywcy” we Wrześni** zwane w dalszej części statutu „przedszkolem” jest publicznym przedszkolem dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni.
3. Siedziba przedszkola znajduje się we Wrześni, ul. Leśna 10.
4. Pełna nazwa przedszkola brzmi:
**Przedszkole Specjalne „Mali Zdobywcy”
Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni**
5. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Wrześniński. Siedziba Powiatu Wrześnińskiego znajduje się we Wrześni, ul. Chopina 10.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:
Przedszkole „Mali Zdobywcy” we Wrześni
2. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej, która przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania wychowawczo-profilaktyczne.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem przedszkola jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programu wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;

- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

§ 5.

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu; wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

§ 6.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, w przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1, organizuje dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.
4. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu

problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7.

1. Przedszkole Specjalne posiada wspólne organy powoływane i funkcjonujące w ramach Zespołu Szkół Specjalnych:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola;
 - 5) dyrektora publicznego przedszkola prowadzonego przez Powiat Wrzesiński;
 - 6) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka;
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych mu zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 9.

1. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni”.

§ 11.

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rada rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni”
3. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

§ 12.

1. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania organów przedszkola dyrektor co najmniej raz w roku szkolnym organizuje wspólne spotkania z radą rodziców oraz radą pedagogiczną.

§ 13.

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są w trybie negocjacji na spotkaniach przedstawicieli działających w przedszkolu organów z dyrektorem.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niez zaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia organ prowadzący przedszkole.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci jest odraczany.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - 3) skierowania od organu prowadzącego jednostkę.

§ 15.

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dyrektor w terminie do 30 listopada sporządza wniosek o ustalenie przerwy w pracy przedszkola i przedstawia go do uzgodnienia radzie rodziców.
4. Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, zajmuje stanowisko w sprawie ustalenia przerwy w pracy przedszkola.
5. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o przerwie w pracy przedszkola, w terminie do 30 stycznia roku szkolnego, którego przerwa dotyczy.
6. Na wniosek dyrektora, za zgodą rady rodziców, uzgodnienie przerwy w pracy przedszkola, może odbyć się w innych terminach niż określone w ust. 3 i 4.
7. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
8. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie zajęć kierowanych i niekierowanych.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
10. Rozkład dnia w miarę potrzeb może być zmieniony w ciągu dnia.
11. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
12. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

§ 16.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.
7. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaprzedszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. W przedszkolu prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o których mowa w ust.1.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów przez zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przydział zajęć rewalidacyjnych zapisany jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych uczniów.
6. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 18.

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Dziecko uczestniczy w zajęciach religii na życzenie rodzica, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.
2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.
3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
4. Upoważnienie rodzice dostarczają osobiście nauczycielowi grupy, pozostaje ono w dokumentacji przedszkola.
5. Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.
8. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

9. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (wygląd i zachowanie osoby sugerujące, że może być ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających, bądź agresywnie zachowująca się).
10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
13. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądu.
15. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, z uwzględnieniem:
 - 1) sytuacji, które uzasadniają odmowę wydania dziecka z przedszkola oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
 - 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z przedszkola;
 - 3) trybu postępowania w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w określonym czasie.

§ 20.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego tj. w godz. od 8.00 do 13.00 w oddziałach całodziennych,
3. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 2, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

§ 21.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Przedszkole na wniosek rodziców zapewnia posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
3. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
4. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor przedszkola w zarządzeniu.
5. Opłaty za wyżywienie, należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.

V. ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI

§ 22.

1. W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zwane dalej WWRD:
 - 1) WWRD przysługuje dziecku od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin może być większy niż określony w pkt 2;
 - 4) zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2 lub 3 osobowych z udziałem ich rodzin;
 - 5) zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 rok życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
 - 6) zajęcia w ramach WWRD odbywają się w miejscu ustalonym przez dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami;
 - 7) zajęcia z w ramach WWRD prowadzone są zgodnie z organizacją na dany rok szkolny;
 - 8) zespół WWRD jest powoływany przez dyrektora.
2. W skład zespołu o którym mowa w ust. 1 pkt 8 wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Do zadań zespołu o którym mowa ust. 1 pkt 8 i ust. 2 należy:
 - 1) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie WWRD uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie w współpracy z:
 - a) przedszkolem lub innym podmiotem, gdzie dziecko objęte jest oddziaływaniem terapeutycznym w celu zapewnienia spójności oddziaływań;
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego, porad, konsultacji.

VI. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 23.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - 2) nauczyciel zajęć rewalidacyjnych
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
- 1) pracownicy administracji i obsługi,
 - 2) pomoce nauczyciela.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

§ 24.

1. Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiąganiu dojrzałości szkolnej.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń;
 - 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn;
 - 5) przeprowadzanie dwa razy do roku diagnozy przedszkolnej;
 - 6) początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna);
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 8) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
 - 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 10) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym ze zdrowymi rówieśnikami;
 - 11) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) sprawowanie opieki nad powierzonymi pomieszczeniami oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu oraz instytucje wspomagające szkołę.

§ 25.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji, badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) udział w pracach zespołów wychowawczych.

§ 26.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji, działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
 - 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) udział w pracach zespołów wychowawczych.

§ 27.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci; dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad BHP;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie przedszkola;
 - 3) monitorowanie ruchu dzieci i interesantów w placówce;

- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

§.28.

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) stały pobyt z dziećmi;
 - 2) stała współpraca z nauczycielem w trakcie zajęć;
 - 3) opieka podczas spacerów, wycieczek itp.;
 - 4) stałe utrzymywanie zabawek i pomocy dydaktycznych w należytej czystości i porządku;
 - 5) pomoc w przygotowaniu posiłku;
 - 6) pomoc dzieciom w codziennych czynnościach;
 - 7) zgłaszanie wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;
 - 8) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 29.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) rozwijania zainteresowań;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) akceptowania takim, jakim jest;
 - 8) własnego, indywidualnego tempa rozwoju;
 - 9) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 10) pomocy, w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
 - 11) prawo do nauki.
2. Od dziecka w przedszkolu wymaga się:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych;
 - 4) poszanowania wytworów innych dzieci.

§ 30.

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności.
2. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. W trakcie postępowania odwoławczego, dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 31.

1. Współpraca rodziców z organami przedszkola jest niezbędna dla zapewnienia warunków uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a przedszkole ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
4. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
5. Formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) spotkania w ramach zebrań ogólnych i grupowych;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją i specjalistami pracującymi z dzieckiem;
 - 3) wycieczki, imprezy, uroczystości przedszkolne;
 - 4) włączanie się w akcje charytatywne o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
 - 5) zajęcia warsztatowe, szkolenia, lekcje otwarte, pikniki rodzinne;
 - 6) kontakt korespondencyjny i telefoniczny, wizyty domowe.
6. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
 - 2) udzielania porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 3) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) uwzględniania wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;

§ 32.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem oraz współtworzenia tego dokumentu poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie rodziców;
 - 2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego, programem wychowawczo - profilaktycznym, Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym dla ich dziecka;

- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 4) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 5) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (zebrania, dyżury pedagogiczne);
- 8) współuczestniczenia w uroczystościach i imprezach wynikających z kalendarza na dany rok szkolny;
- 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie przedszkola;
- 10) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola;
- 11) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez radę rodziców.

2. Rodzice obowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) informowania dyrektora lub nauczyciela o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 4) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 5) zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 6) informowania o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznego zawiadamiania o chorobach zakaźnych;
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego;
- 8) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu;
- 9) każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu; w przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

§ 33.

Przedszkole realizując cele i zadania współpracuje z:

1. Poradniami psychologiczno-pedagogicznym poprzez :

- 1) wymianę informacji o dziecku;
- 2) rozpoznawanie przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
- 3) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) udzielanie porad i konsultacji;
 - 7) podejmowanie mediacji i negocjacji dotyczących problemów w rodzinie dziecka,
 - 8) współorganizowanie konferencji i spotkań;
 - 9) organizowanie zajęć warsztatowych dla dzieci i ich rodziców.
2. Przedszkole współpracuje z Instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny takimi jak: poprzez:
- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie poprzez:
 - a) wspieranie rodzin zastępczych;
 - b) udział w organizowanych szkoleniach, konferencjach, warsztatach;
 - c) konsultacje z prawnikiem, pracownikiem socjalnym.
 - 2) Ośrodki Pomocy Społecznej poprzez:
 - a) rozpoznanie środowiska dziecka;
 - b) dofinansowanie dożywiania, wycieczek itp.;
 - c) pomoc materialną dla rodziny dziecka lub samego dziecka;
 - d) współpracę z asystentami rodzin, pracownikami socjalnymi.
 - 3) Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Razem” poprzez:
 - a) organizację imprez kulturalnych i rekreacyjnych
 - b) dofinansowania wyjazdów i imprez edukacyjnych

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

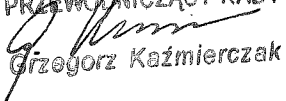
Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 35.

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
3. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.

§ 36.

Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grzegorz Kaźmierczak