

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020
STAROSTY WRZESIŃSKIEGO
z dnia 12 marca 2020 r.**

w sprawie działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2, zwanego dalej „COVID-19” w Starostwie Powiatowym we Wrześni

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r., poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – COV-2, zwanego dalej „COVID-19”, wśród pracowników Starostwa Powiatowego we Wrześni.

§ 2.1. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy.

2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji e-mailowej i kontaktów telefonicznych.

3. Informuje się, że pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania – tzw. „pracę zdalną”. Decyzję w imieniu pracodawcy podejmuje naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej, określając czas trwania pracy zdalnej, która nie może trwać dłużej niż przez okres 14 dni kalendarzowych. Polecenie pracy zdalnej naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej przekazuje pracownikowi na piśmie. Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi załącznik do zarządzenia. O fakcie tym naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej zawiadamia Referat Kadr, przesyłając informację na adres:
magdalena.smidowicz@wrzesnia.powiat.pl

4. Upoważniam naczelników i kierowników komórek organizacyjnych do zmian w organizacji pracy w kierowanych komórkach organizacyjnych w zakresie

umożliwienia pracownikom wykonywania pracy w dogodnych dla nich porach spowodowanych ich sytuacją rodzinną, osobistą, dojazdami do pracy tj. dopuszcza się wprowadzenie w Starostwie Powiatowym we Wrześni dyżurów w celu zapewnienia ciągłości pracy urzędu. W przypadku zwolnienia pracownika ze świadczenia pracy w celu ograniczenia bezpośrednich kontaktów między pracownikami, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 3. 1. Pracownicy przekazują niezwłocznie informacje:

1. o stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem „COVID-19” i wiążącej się z tym hospitalizacji,
 2. o objęciu ich kwarantanną domową,
 3. o objęciu ich kwarantanną sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się w formie mailowej lub telefonicznej bezpośrednio przełożonemu lub do Referatu Kadr Starostwa Powiatowego, który niezwłocznie powiadamia Starostę Wrzesińskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 5. Treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Dionizy Jasiewicz

RADCA PRAWNY

Kamilla Cielieciarz-Suscka