

Września, .....

.....  
Oznaczenie komórki organizacyjnej

Pan / Pani

.....  
.....

### **Polecenie pracy zdalnej**

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w związku z Zarządzeniem nr 3/2020 Starosty Wrzesińskiego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2, zwanego dalej „COVID-19” w Starostwie Powiatowym we Wrześni, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w ..... przy ul. .... w .....

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę będzie Pana/Pani realizować w okresie od..... do.....

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencję, rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy.

.....  
Podpis naczelnika lub kierownika komórki organizacyjnej

Oświadczam, że nie będę dochodził od Pracodawcy zwrotu kosztów związanych ze świadczeniem pracy zdalnej

.....  
Podpis pracownika

**STAROSTA**  
  
Dionizy Jaśniewicz