

STATUT **Bursy Międzyszkolnej we Wrześni**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. „Bursa Międzyszkolna we Wrześni” ma swoją siedzibę we Wrześni przy ulicy Słowackiego 11. Jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.
3. Placówka wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
4. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
5. W Bursie mogą mieszkać uczniowie szkół nie wymienionych w ust. 4 oraz studenci szkół wyższych w miarę posiadania wolnych miejsc, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.
6. Bursa jest placówką odpłatną.
 - 1) Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustali organ prowadzący w odrębnych uchwałach dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5;
 - 2) Wysokość opłaty za wyżywienie ustali Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym odrębnie dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5.
7. Organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) rodzicach – należy także rozumieć prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 2) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną we Wrześni;
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej we Wrześni;
 - 4) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania bursy**

§ 3

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie.

2. Podstawowym celem Bursy jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.

3. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą:

- 1) zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
- 2) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
- 3) rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w bursie.

4. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:

- 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 2) stwarzanie warunków do nauki własnej;
- 3) udostępnienie zbiorów biblioteki Bursy;
- 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.

5. Bursa umożliwi wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:

- 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych i imprez;
- 2) prowadzenie kół zainteresowań;
- 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach naukowych i sportowych.

6. Bursa umożliwi wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności działania:

- 1) wychowankowie mają możliwość działania i realizacji swoich aspiracji w Samorządzie Wychowanków, wolontariacie, a także mają możliwość podejmowania działań w ramach różnych inicjatyw obywatelskich;
- 2) Samorząd Wychowanków reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora Bursy i wychowawców;
- 3) wychowankowie mają możliwość organizowania różnych form działalności kulturalnej, wolontaryjnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz higieniczno-sanitarnej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

7. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:

- 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia;
- 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
- 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;
- 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
- 6) organizowanie spotkań z zakresu doradztwa zawodowego;

- 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
 - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
 - 4) problemów zdrowotnych wychowanków.
9. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

§ 4

Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy placówki.

§ 5

1. Dyrektor Bursy powołuje Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb inni wychowawcy.

ROZDZIAŁ III

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 6

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
 - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
 - 2) zebranie rodziców zwoływane przez Dyrektora Bursy co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
 - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
 - 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
 - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
 - 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

ROZDZIAŁ IV

Organy bursy

§ 7

1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 8

1. Wicedyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni pełni funkcję Dyrektora Bursy.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników
3. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 9) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym; dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

5. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków.
6. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.

§ 9

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;

- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor Bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
16. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w bursie.
3. Zasady wybierania przewodniczącego i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka takich jak:
 - 1) prawo do umotywowanej oceny zachowania;
 - 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między stawianymi wymaganiami a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki;
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków;
 - 5) prawo do konstruowania opinii o pracy nauczycieli wychowawców, o zachowaniu koleżanek i kolegów oraz o wszelkich kwestiach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 11

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.
3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) wielostronnego przepływu informacji;
 - 3) pozytywnej motywacji;
 - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
 - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;
 - 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
 - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
 - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

§ 12

1. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy bursy

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Soboty, niedziele do godz. 16-tej i inne dni wolne od nauki szkolnej są dniami wyjazdowymi. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora Bursy, Bursa zapewnia wychowankom opiekę również w dniach traktowanych w zwykłym trybie jako wyjazdowe.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.
10. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
11. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
12. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

ROZDZIAŁ VI

Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników bursy

§ 14

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i działania wychowawcze wobec wychowanków, w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
 - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 6) otaczanie opieką każdego wychowanka;
 - 7) dbałość o zdrowie wychowanków;

- 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
 - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
 - 11) wychowawcy realizują swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 15

1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
 - 2) wychowawca jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
 - 3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
 - 5) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;
 - 6) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
 - 7) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora Bursy zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.
2. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Bursy, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
 - 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyjęcia do Bursy

§ 16

1. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
3. Uczniowie kontynuujący pobyt w bursie, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację kontynuowania pobytu, wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w bursie.
5. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje Dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§ 17

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
 - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i pracowni oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
 - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w „pokojach nauki” w godzinach wyznaczonych;
 - 7) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
 - 8) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki;
 - 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych – w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
 - 10) wychodzenia poza obręb Bursy, w czasie wolnym po uprzednim wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
 - 11) wychodzenia poza obręb Bursy do godz. 20.00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do godz. 22.00 po zwolnieniu się u wychowawcy wychowanka pełnoletniego lub zwolnieniu wychowanka niepełnoletniego przez rodziców i wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
 - 12) wyjazdu do domu na każdą sobotę i niedzielę oraz święta – po uprzednim wpisaniu się do „protokołu wyjazdów”;
 - 13) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych – do godziny 20.00;
 - 14) wzajemnych odwiedzin wyłącznie mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 21.00;
 - 15) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy;
 - 16) sprawnego, jawnego i obiektywnego oceniania.

2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora Bursy;
- 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
- 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora Bursy indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni.

§ 18

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 3) przestrzegania rozkładu dnia w bursie;
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
 - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
 - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z Bursy;
- 5) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
- 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
- 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Bursy;
- 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.

2. Wychowanka Bursy obowiązuje zakaz:

- 1) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
- 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
- 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
- 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
- 5) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD oraz innego sprzętu, którego posiadanie lub użytkowanie może być uciążliwe dla innych mieszkańców.

3. Wychowanek nie może na terenie Bursy bez zgody Dyrektora Bursy lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody i kary

§ 19

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy, wychowawców i przedstawicieli Samorządu Wychowanków.
2. W bursie obowiązuje system nagród i kar.
3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) pracę na rzecz Bursy;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwałę wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 2) pochwałę Dyrektora Bursy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 3) pisemną pochwałę skierowaną do szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Wychowanków. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 5,6 opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i Regulaminów Wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy;
 - 2) upomnieniem Dyrektora Bursy udzielonym indywidualnie lub wobec innych wychowanków;
 - 3) naganą wychowawcy;
 - 4) naganą Dyrektora Bursy;
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy – pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:
 - 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłanym przez: policję, prokuraturę, straż miejską lub inne organy;
 - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
 - 3) picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych;
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;

- 5) narażania innych osób na straty materialne;
 - 6) otrzymania dwóch kar nagany;
 - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych – absencja szkolna powyżej 50%;
 - 9) rażące łamanie zasad pobytu w Bursie – nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Bursy.
9. Tryb ustalania kary:
- 1) wychowanek ukarany zgodnie z § 19 ust. 6 pkt.1-3 lub jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy a wychowanek ukarany zgodnie z § 19 ust. 6 pkt.4-5 lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
 - 2) kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie;
 - 3) kary nagany Dyrektor Bursy udziela na piśmie;
10. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw, o którym mowa w § 19 ust. 9 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
11. Opinia Samorządu Wychowanków nie jest wiążąca dla dyrektora.
12. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
13. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem ww. procedur i stopniowania kar.
14. Tryb skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
- 1) postawienie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców, Samorządu Wychowanków, Rady Pedagogicznej Bursy;
 - 3) przedstawienie dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z Bursy przez wychowawcę z Bursy, ewentualnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
 - 4) możliwość udzielenia przez Samorząd Wychowanków poręczenia za kolegę/koleżankę;
 - 5) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków;
 - 6) wydanie decyzji Dyrektora Bursy i skreślenie wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę wychowanków;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o odrębne, obowiązujące w tym zakresie przepisy.