

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO
z dnia

w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwała się „Program współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”.

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- d) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
- e) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- f) „ofercie” – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- g) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wrzesińskiego,
- h) „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Wrzesińskiego.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi i wzmocnianie rozwoju społeczeństwa.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
 - c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - d) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - e) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4

1. Współpraca powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - a) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i wspólne osiągnięcie wytyczonych celów,
 - b) suwerenności – oznaczającej, że stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności,
 - c) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - d) uczciwej konkurencji – oznaczającej realizację wymogu udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także realizację obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
 - e) jawności – oznaczającej, że wszystkie możliwości współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur podejmowania decyzji,
 - f) pomocniczości – polegającej na powierzeniu organizacjom pozarządowym zadań własnych powiatu oraz zapewnieniu przez organizacje pozarządowe ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które są określone w art. 4 ust. 1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920).

FORMY WSPÓŁPRACY POWIATU Z ORGANIZACJAMI

§ 6

1. Współdziałanie powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego oraz w środkach masowego przekazu,
 - c) umożliwianiu nawiązywania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej oraz regionalnej,
 - d) inicjowaniu bądź współorganizowaniu co najmniej raz w roku szkoleń i spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych z udziałem przedstawicieli samorządu powiatowego,
 - e) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu wrzesińskiego,
 - f) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych,
 - g) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłoszonych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych w 2021 roku należą przedsięwzięcia związane z:

- 1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) propagowanie kultury poprzez zlecenie organizacji wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali: recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych,
 - b) kultywowanie tradycji ludowych poprzez wspieranie działalności zespołów artystycznych,
 - c) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
 - d) upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez i festynów plenerowych, połączonych z występami scenicznymi i koncertami,
 - e) wspieranie organizacji plenerów malarskich, rzeźbiarskich oraz fotograficznych,
 - f) wspieranie organizacji międzynarodowych projektów w powiecie wrzesińskim,
 - g) przygotowanie i wydawanie niekomercyjnych publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu wrzesińskiego;
- 2) działalnością na rzecz edukacji dzieci i młodzieży poprzez realizację projektów edukacyjnych: organizacja projektów edukacyjnych oraz konkursów propagujących i rozwijających wiedzę oraz umiejętności wśród dzieci i młodzieży;
- 3) działalnością w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z powiatu wrzesińskiego, w tym organizacja wyjazdów edukacyjnych, kolonii, wycieczek, warsztatów;
- 4) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań na rzecz mieszkańców powiatu wrzesińskiego w zakresie aktywności ruchowej,
 - b) organizacja zawodów sportowych na szczeblu powiatowym w ramach rozgrywek szkolnych;
- 5) ratownictwem i ochroną ludności: wspieranie działań zmierzających do poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) porządkiem i bezpieczeństwem publicznym:
 - a) podnoszenie wiedzy i umiejętności związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym,
 - b) udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom wypadków drogowych;
- 7) ochroną i promocją zdrowia:
 - a) rozwój profilaktyki oraz promocja zdrowia wśród mieszkańców powiatu wrzesińskiego,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej,
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom i chorobom psychicznym,
 - d) działania związane z promowaniem krwiodawstwa i dawstwa szpiku;

- 8) pomocą społeczną, w tym działalnością na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej:
 - a) zapewnienie nieodpłatnego posiłku osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) działalność na rzecz integracji społecznej,
 - c) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży;

- 9) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez m. in. warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne, treningi, udział w zawodach, wydarzenia rekreacyjno – sportowe,
 - b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację wśród osób niepełnosprawnych,
 - c) działalność na rzecz integracji społecznej;

- 10) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób starszych poprzez m. in. warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne, treningi, wydarzenia rekreacyjno-sportowe,
 - b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację wśród osób starszych;

- 11) udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizowaniem działań edukacyjnych zmierzających do zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

TRYB WYKONANIA

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w § 7 i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane jest:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego,
 - b) na stronie internetowej www.wrzesnia.powiat.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert są analizowane i opiniowane w oparciu o kryteria wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy oraz określone przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarząd Powiatu.
2. Opinie, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Zarząd Powiatu ogłasza nabór członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w formie pisemnego zaproszenia umieszczonego na tablicach informacyjnych urzędu oraz na stronach BIP.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 4 zawiera w szczególności termin naboru członków komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz zakres przedmiotowy prac komisji.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują pisemnego zgłoszenia kandydata w terminie określonym w ogłoszeniu, podając imię i nazwisko kandydata, jego adres do korespondencji oraz załączając oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie do składu komisji.
7. Spośród zgłoszeń prawidłowo wypełnionych oraz spełniających warunki formalne Zarząd Powiatu dokona losowania dwóch osób. O miejscu i terminie losowania zostaną poinformowani przedstawiciele organizacji, które zgłosiły kandydatów. W sytuacji, gdy żadne ze złożonych zgłoszeń nie spełni warunków formalnych lub nie wpłynie żadne zgłoszenie, Zarząd Powiatu zwróci się do Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Wrzesińskiego o wskazanie dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
8. O powołaniu do udziału w pracach komisji wybrani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) analiza i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
 - 2) sporządzenie wykazu zaopiniowanych ofert,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia.
10. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
11. Członkowie komisji konkursowej będą informowani o terminie posiedzenia komisji, telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
12. Przed rozpoczęciem pracy komisji, każdy z członków zobowiązany jest zapoznać się z wykazem ofert podlegających opiniowaniu.

13. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie, a także pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z tymi organizacjami pozarządowymi.
14. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział w pracach co najmniej 50% jej składu. Kworum stwierdza przewodniczący komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
15. Ustalenia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń komisji sporządzane są w dniu posiedzenia komisji i przedstawiane członkom komisji do podpisu.
17. Protokół z posiedzenia komisji zawierający wykaz zaopiniowanych ofert przedkładany jest Zarządowi Powiatu Wrzesińskiego.

ROZSTRZYGNĘCIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

§ 11

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego,
 - b) na stronie internetowej www.wrzesnia.powiat.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12

1. Planowana kwota na realizację Programu w 2021 roku wynosi 267.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wymienionych w § 7 określać będzie uchwała Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu wrzesińskiego na rok 2021.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,

- b) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - d) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.
2. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJACH

§ 14

1. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w trybie ustalonym uchwałą nr 255/XLI/2010 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Dionizy Jaśniewicz

Nazwa i adres organizacji, dane rejestrowe:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu:

Formularz zgłaszania wniosków i uwag do projektu

**„Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”**

Lp.	Wskazanie dotyczącego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby reprezentującej organizację

STAROSTA


Dłoniży Jasińiewicz