ZARZĄD POWIATU
WRZESIŃSKIEGO

Załącznik do uchwały nr 748/2020
Zarządu Powiatu Wrzesińskiego
z dnia 21 września 2020 r.

Zarząd Powiatu Wrzesińskiego

na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1057), § 9 uchwały nr 111/XVI/2020 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok" oraz uchwały nr 110/XV/2019 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Wrzesińskiego na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2020 poz. 124 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na zlecanie w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych powiatu wrzesińskiego w obszarze ochrony i promocji zdrowia w 2020 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie oferentów, którym zlecona zostanie realizacja zadań publicznych związanych z ochroną i promocją zdrowia poprzez m.in. rozwój profilaktyki, promowanie zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom.

II. Rodzaj zadania:

Nazwa zadania	Środki przeznaczone na realizację w 2019 r.	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w 2020 r.	**Środki przeznaczone na realizację zadań objętych konkursem**
1. Rozwój profilaktyki oraz promocja zdrowia wśród mieszkańców powiatu wrzesińskiego. 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i chorobom psychicznym. 4. Działania związane z promowaniem krwiodawstwa i dawstwa szpiku.	14.400,00 zł	6.500,00 zł	**7.500,00 zł**

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **2 listopada 2020 roku, a zakończy nie później niż 15 grudnia 2020 roku**.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty statutowo działające w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1057), prowadzące działalność statutową w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego przyznająca środki budżetowe na zlecanie realizacji zadań publicznych będzie podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu Wrzesińskiego nie przysługuje odwołanie.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowano w ofercie. W takim przypadku aktualizując ofertę po przyznaniu dotacji należy zachować łącznie następujące warunki:

a) udział dotacji w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być wyższy niż 90%,

b) suma wkładu własnego finansowego (pkt. V.B 3.1. oferty) i ewentualnych świadczeń od odbiorów zadania (pkt. V.B 4. oferty) musi stanowić minimum 10% wszystkich kosztów realizacji zadania.

6. Jeśli oferent nie zaplanował w ofercie źródła finansowania pochodzącego ze świadczeń pieniężnych od adresatów zadania, nie może tego źródła finansowania wskazać przy aktualizacji oferty.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być adresowane do mieszkańców powiatu wrzesińskiego.
2. Oferent musi podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III.6 oferty).
3. Udział dotacji w ogólnej sumie kosztów realizacji zdania nie może być wyższy niż 90%.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest zadeklarowanie w ofercie, że suma wkładu własnego finansowego (pkt. V.B 3.1. oferty) i ewentualnych świadczeń od odbiorów zadania (pkt. V.B 4. oferty) stanowi minimum 10% wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.
6. Nie dopuszcza się wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
7. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i stanowi załącznik do ogłoszenia.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie (nie wcześniej niż od 2 listopada 2020 r.) do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie (nie później niż do 15 grudnia 2020 r.).
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych

kosztów do 10% danej pozycji kosztorysowej, z zachowaniem warunków określonych w pkt. V.3. oraz V.4. ogłoszenia.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania i nie wymagają one zawarcia aneksu do umowy. Zmiany te jednak wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i/lub harmonogram, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
11. Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wydanymi rozporządzeniami Ministerstwa Zdrowia obowiązującymi w okresie realizacji zadania.
12. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę **należy przygotować i wysłać w aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie internetowej www.engo.org.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs, w terminie **do 13 października 2020 r. do godz. 14.00.** Po wysłaniu oferty nadana zostanie jej suma kontrolna.
3. **Wysłaną w aplikacji Generator eNGO ofertę z sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i wraz z wymaganymi załącznikami, złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 13 października 2020 r. do godz. 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).**
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1057).
5. Załączniki do oferty wymagane są jedynie w wersji papierowej.
6. Do oferty drukowanej należy dołączyć:
   a) aktualny statut/regulamin oferenta,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji,
   c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – tylko w przypadku wskazania partnera w ofercie.
7. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas wskazać do jakiego projektu niezbędne dokumenty zostały załączone.

8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu, wraz z datą tego potwierdzenia.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego we Wrześni, tel. 61 640 44 93, 61 640 45 34, 61 640 44 73.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Na etapie oceny oferty pod kątem formalnym, oferent może zostać poproszony o uzupełnienie wymaganych załączników i/lub uzupełnienie podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu w terminie dwóch dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego.
3. Oferty nieuzupełnione po wezwaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej.
4. Oferty nie będą podlegać uzupełnieniu i zostaną odrzucone pod względem formalnym, jeżeli:
   a) oferta nie będzie wygenerowana przez generator eNGO,
   b) nie zostanie złożona drukowana wersja oferty wysłanej generatorem eNGO w terminie określonym w pkt VI. 3.ogłoszenia,
   c) suma kontrolna wydruku oferty nie będzie zgadzała się z sumą kontrolną oferty przesłanej generatorem eNGO,
   d) oferta będzie złożona przez nieuprawniony podmiot (pkt. IV. 1. ogłoszenia),
   e) działalność statutowa pożytku publicznego oferenta nie będzie spójna z rodzajem zadania objętego konkursem,
   f) oferent nie spełni warunków określonych w pkt V.3. i V.4. ogłoszenia,
   g) uchybienia, braki i treści zawarte w ofercie uniemożliwiają jednoznaczne zdefiniowanie proponowanego zadania.
5. Oferty są analizowane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
   1) Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym m.in.:
      a) realność realizacji zadania,
      b) ryzyko niepowodzenia,
      c) zasoby przewidziane do realizacji zadania,
      d) logika planowanych działań;
   2) Celowość realizacji zadania pod kątem zapotrzebowania ze strony potencjalnych odbiorców;
   3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym m.in. w odniesieniu do:
      a) zakresu rzeczowego zadania,
      b) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
      c) adekwatności proponowanych kosztów do planowanych działań,

d) zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych;

4) Ocena zasobów oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;

5) Dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji zadań publicznych, w tym w zakresie współpracy z Powiatem Wrzesińskim (również poza otwartym konkursem ofert);

6) Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu m.in. ogólna jakość oferty, solidność i staranność przygotowania projektu.

7. Zarząd Powiatu Wrzesińskiego podejmuje uchwałę o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 30 października 2020 r.**
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:

   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego,

   b) na stronie internetowej www.wrzesnia.powiat.pl,

   c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni,

   d) w „Przeglądzie Powiatowym" – biuletynie informacyjnym powiatu wrzesińskiego.

STAROSTA

Dionizy Jaśniewicz