

**ZARZĄDZENIE NR 22 /2020  
STAROSTY WRZESIŃSKIEGO  
z dnia 6 października 2020 r.**

**w sprawie pracy zdalnej dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wrzesińskiego w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz.U. 2020 r., poz. 374 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

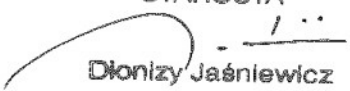
- § 1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu, w celu przeciwdziałania COVID-19 Starosta może polecić dyrektorowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna). Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi załącznik do Zarządzenia.
- § 2.1. Wykonywanie pracy zdalnej może zostać polecone, jeżeli dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy i pozwala na to rodzaj pracy. W szczególności praca zdalna może być wykonywana przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Przy wykonywaniu pracy zdalnej dyrektor, kierownik jednostki organizacyjnej może używać narzędzi lub materiałów niezapewnionych przez pracodawcę pod warunkiem, że umożliwia to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
3. Na polecenie pracodawcy, dyrektor, kierownik jednostki organizacyjnej wykonujący pracę zdalną ma obowiązek prowadzić ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich

wykonania.

§ 3. Pracodawca może w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
Dłoniży Jaśniewicz

**OPINIA**

Za. 19. Jura pod względem  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Września, dnia .....

  
Radca Prawny