

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony, osób, mienia budynku Centrum Badań i Rozwoju Nowoczesnych Technologii W Grzysławicach wykonywana od godz. 15:00 do godz. 07:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy Zamawiającego - przez siedem dni w tygodniu.

1. Miejsce i czas wykonywania czynności:

Budynek i teren przynależny Centrum Badań i Rozwoju Nowoczesnych Technologii w Grzysławicach 10, 62-30 Września, od godz. 15:00 do godz. 07:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy Zamawiającego - przez siedem dni w tygodniu.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, niszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu objętego Umową,
- 2) Ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
- 3) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Zamawiającego, dopilnowanie odnotowania tego faktu w przypadku pomieszczeń szczególnie chronionych,
- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom firmy sprzątającej wraz z odnotowaniem przekazania i odebrania każdego klucza,
- 5) Po zakończeniu pracy osób sprzątających sprawdzenie stanu kluczy, wyłączenia oświetlenia i zamknięcia okien i drzwi w pomieszczeniach,
- 6) Patrowanie wszystkich kondygnacji budynków z uwzględnieniem pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie oraz terenów przyległych,
- 7) Ustalenie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 8) Niedopuszczenie do wejścia na teren Zamawiającego osób nieuprawnionych, podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- 9) Niedopuszczanie do parkowania na terenie Zamawiającego pojazdów nie należących do pracowników lub petentów CBI RNT,
- 10) Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 11) Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- 12) Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
- 13) Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu, w tym kontrolę zamknięcia drzwi,
- 14) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektów oraz powiadomienie Zamawiającego o ewentualnych zakłóceniach,
- 15) Informowanie w zależności od zagrożenia wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz

- innych służb jeżeli udział ich jest konieczny, przedstawiciela Zamawiającego i osobę kierującą pracownikami ochrony,
- 16) Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
 - 17) Przestrzeganie przepisów ppoż. Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksy Pracy,
 - 18) Monitorowanie sygnałów alarmowych z obiektu i sprawowanie stałego nadzoru nad obrazem z kamer monitoringu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
 - 19) Dysponowanie w całym okresie obowiązywania Umowy przez 24 godziny na dobę grupą interwencyjną, stanowiącą wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z zakwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby (czas reakcji interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut). Grupa interweniuje w przypadku wystąpienia alarmu sygnalizującego włamanie lub napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony,
 - 20) Natychmiastowe reagowania w przypadkach otrzymania sygnału alarmowego polegającego na:
 - a) wezwaniu grupy interwencyjnej, która zobowiązana jest do dotarcia do obiektu chronionego w ciągu maksymalnie 15 minut od otrzymania sygnału, celem udaremnienia powstania szkody w mieniu i budynkach Zamawiającego, ewentualnie schwytania sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt,
 - b) powiadomieniu Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, a także specjalistycznych służb miejskich (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Gazowe, itp.) o zaistnieniu zdarzenia wymagającego ich interwencji,
 - c) zabezpieczeniu chronionego mienia i budynków do czasu przybycia ww. służb wymienionych,
 - 21) Do obowiązków Wykonawcy należy również udostępnienie zgromadzonych materiałów dotyczących kradzieży, napadu, pożaru, itp. przedstawicielom Policji i firm ubezpieczeniowych,
 - 22) Wykonawca zobowiązuje się do rejestrowania sygnałów przyjętych z systemu alarmowego oraz udostępniania Zamawiającemu wyciągu z tych rejestrów,
 - 23) W przypadku wystąpienia awarii systemu, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
 - 24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niezadziałania systemu alarmowego, braku reakcji grup interwencyjnych oraz za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony,
 - 25) Na całym obiekcie wymienionym w ust. 1, Wykonawca monitoruje podwórze, sygnały systemu alarmowego zainstalowanego w budynkach oraz kamery, obsługuje centralę telefoniczną, prowadzi „Książkę wejść i wyjść osób nie będących pracownikami CBiRNT” oraz prowadzi jednoosobowy posterunek obchodów,
 - 26) Do obowiązków Wykonawcy należy także zamykanie i otwieranie bram wjazdowych, szlabanów, kraty rolowanej,
 - 27) Prowadzenie książki służby, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania Umowy.

W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów, lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie, Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu,

- 28) Natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku braku obsady stanowiska ochrony, rażących uchybień w pełnieniu ochrony, stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony,
 - 29) Zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego Zamawiającego,
 - 30) W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować pracy, aby zapewnić należyty stan ochrony,
 - 31) Stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy,
 - 32) Powiadamianie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, awariach oraz wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla pracowników, mienia oraz budynków CBiRNT w Grzymsylawicach,
 - 33) Powiadamianie swoich przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego,
3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące osób wykonujących usługę ochrony osób, mienia i budynków:**
- 1) Pracownicy ochrony realizujący Umowę muszą posiadać odpowiednie predyspozycje psychofizyczne gwarantujące należyte wykonanie powierzonych zadań,
 - 2) Pracownicy ochrony winni cechować się wysokim stopniem komunikatywności i kultury osobistej oraz posiadać odpowiednią prezencję,
 - 3) Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nie karanych, sprawnych fizycznie,
 - 4) Strój pracowników ochrony – musi być reprezentacyjny, z emblematem firmowym i z napisem „ochrona”. Skład stroju:
 - a) Garnitur czarny lub granatowy (marynarka klasyczna oraz spodnie),
 - b) Koszula biała lub niebieska,
 - c) Ciemny krawat jednobarwny,
 - d) Czarne buty,
 - e) Kurtka ocieplana na okres jesienno-zimowy.Pracownik przed rozpoczęciem pierwszej służby dostanie od swojego Pracodawcy strój pracownika ochrony,
 - 5) Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w przenośne środki łączności umożliwiające kontakt i otrzymanie natychmiastowego wsparcia patrolu interwencyjnego w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, posiadać łączność bezprzewodową (telefon komórkowy) z siedzibą firmy.
 - 6) Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie BHP, ppoż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przez Wykonawcę,

- 7) Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania oraz swoje miejsce pracy i do bezwzględnego noszenia identyfikatora osobistego z informacją o nazwie Wykonawcy,
- 8) Wykonawca zapewni stały skład pracowników ochrony, a wszelkie zmiany personalne będzie przeprowadzał w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo zgłaszać zmiany pracowników lub ich przesunięcia.
- 9) Z uwagi na jednoosobową obsługę pracownicy ochrony winni spożywać posiłki poza godzinami największego ruchu, w miarę dyskretnie, bez potraw wydzielających intensywne zapachy,
- 10) Ze względu na stały kontakt z petentami od pracowników ochrony wymagane jest:
 - a) profesjonalne zachowanie (dyplomacja i takt),
 - b) przestrzeganie zasad odnoszenia się z należyтым szacunkiem do przychodzących do CBiRNT interesantów oraz podczas odbierania i przełączania rozmów telefonicznych,
 - c) umiejętność wskazania petentowi gdzie znajduje się poszukiwany przez niego dział lub skierowanie go do informacji,
 - d) radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.
4. **Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonania Umowy na danym obiekcie przeprowadzi instruktaż dla pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzenia monitorującego oraz wskaże miejsca głównych wyłączników zasilania elektrycznego i głównych zaworów odcinających dopływ wody oraz gazu do budynków, a także wskaże miejsca zainstalowania sprzętu i hydrantów p.poż.**
5. **Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „Książki wejść i wyjść” osób niebędących pracownikami CBiRNT”. W przypadku dokonywania wpisów przez gości pracownik ochrony winien sprawdzać zgodność informacji z danymi w dowodzie osobistym.**
6. **Pracownik ochrony zostanie zaopatrzony w aktualny wykaz telefonów pracowników poszczególnych wydziałów, w celu informowania ich o czekających przy portierni interesantach.**
7. **W dni wolne od pracy Zamawiającego budynki mają być zamknięte całodobowo przy jednoczesnym zapewnieniu całodobowej ochrony.**
8. **Pracownicy wszystkich posterunków ochrony zobowiązani są przebywać w pozycji stojącej w każdym czasie kiedy następuje wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego lub zdanie kluczy przez pracowników Zamawiającego, podczas rozmowy z interesantem/petentem, podczas wpisywania się interesantów/petentów do „Książki wejść i wyjść osób nie będących pracownikami CBiRNT”,**
9. **Pracownicy ochrony zobowiązani będą:**
 - 1) Znać numery telefonów, w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego,
 - 2) Znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasady współpracy ze strażą pożarną, policją i innymi służbami, sporządzania notatek z zaistniałych zdarzeń, znać instrukcje bezpieczeństwa chronionych obiektów,
 - 3) Stosować się do zarządzeń, regulaminów i instrukcji obowiązujących w CBiRNT w Grzymysławicach(związanych ze świadczeniem usługi),
 - 4) Znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu ppoż. itp.,

10. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:

- 1) Awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
- 2) Naruszonych plombach,
- 3) Niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
- 4) Naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
- 5) Zagrożeniu pożarowym i innych,
- 6) Uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.,
- 7) Innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia,
- 8) Wtargnięciu osób nieupoważnionych.

11. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji Umowy zakazane jest:

- 1) Pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (Zamawiający ma prawo do sprawdzenia poprzez zastosowanie alkometru lub testerów na obecność środków odurzających),
- 2) Samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku,
- 3) Udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego,
- 4) Korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
- 5) Przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
- 6) Niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów oraz do osób trzecich, z którymi Zamawiającego łączą stosunki umowne,
- 7) Bezpodstawne wzywanie służb pogotowia,
- 8) Korzystanie ze sprzętu komputerowego Zamawiającego, wyciąganie z pokoi pracowników i innych pomieszczeń sprzętu, mebli i przenoszenie ich na stanowisko pracy ochrony lub jakiegokolwiek inne,
- 9) Zakrywanie kamer,
- 10) Palenie papierosów na stanowisku pracy.