

UMOWA

zawarta w dniu roku we Wrześni pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789-172-68-01 reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej z siedzibą we Wrześni (kod pocztowy: 62-300), przy ul. Wojska Polskiego 1, działającym na podstawie Uchwały Nr 67/IX/2007 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 30.08 2007 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, a także na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie, posiadającym NIP 7891689402 oraz REGON: 300669432, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana Marka Dybę – Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni działającym na podstawie Uchwały Nr 715/2017 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 22.08.2017 r.

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarto Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektu Centrum Badań i Rozwoju Nowoczesnych Technologii z siedzibą we Wrześni. w Grzymysławicach 10.

§ 2

Podstawowe obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje Przedmiot Umowy wymieniony w paragrafie 1 niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi dla Przedmiotu Umowy;
2. Wydawanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom, a także przechowywanie kluczy po ich zdaniu;
3. Dokonywanie systematycznych obchodów pomieszczeń, korytarzy, holi, budynków - wewnątrz budynków, wokół budynków oraz terenu;
4. Wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
5. Ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu;

6. Niezwłoczne powiadomianie Policji, Straży Miejskiej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
7. Ochrona obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
8. W razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej;
9. Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową) oraz informowanie o zaistniałym fakcie;
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki meldunku zawierającej zbiorcze wyliczenie liczby przepracowanych godzin pracowników, na podstawie której wystawiona zostanie faktura;
11. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą z dnia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia które stanowią integralną część Umowy.

§ 3

Termin wykonania

Termin wykonania Przedmiotu Umowy od dnia 01.01.2021 roku do dnia 30.11.2021 roku.

Świadczenie usługi ochrony realizowane będzie przez pracowników ochrony od godz. 15:00 do godz. 07:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu.

§ 4

Wynagrodzenie oraz sposób płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy opisanego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto).
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie przekazane na konto Wykonawcy o numerze: w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury za okres miesięczny do siedziby Zamawiającego.
4. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę Faktura Vat powinna zawierać podział na Nabywcę: Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789-172-68-01 oraz Odbiorcę: Powiat Wrzesiński- Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.
5. W przypadku zmiany numeru konta bankowego przez Wykonawcę, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotowej Umowy, niezbędne do jej wykonania.

§ 5

Odpowiedzialność materialna

1. Strony zobowiązują się wykonywać czynności będące Przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, a także chronić wzajemnie swoje interesy w zakresie powierzonych sobie czynności oraz przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 140 z późn. zm.). Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Odpowiedzialność

cywilna kontraktowa i deliktowa Wykonawcy ograniczona jest do kwoty 950 000 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy zł). W ramach odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej Wykonawca odpowiada wyłącznie za szkody rzeczywiste, nie ponosi zaś odpowiedzialności za utracone korzyści Zamawiającego w szczególności utratę zysków, rynków, przerwy w działalności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zapłacenia przez Zamawiającego odszkodowania, w tym kar umownych, osobom trzecim, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego umów z nimi zawartych, spowodowanego nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie ochrony – chyba, że wykaże on, iż mimo dołożenia staranności nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody. Wykonawca nie odpowiada ponadto za szkody wynikające z zakłóceń w transmisjach sygnałów radiowych lub telefonicznych oraz awarii sieci komputerowych.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane zaniechaniem pracowników Wykonawcy lub innych osób przebywających na terenie chronionego obiektu za jego wiedzą i zgodą.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz awarii technicznych, jeżeli pracownicy ochrony dokonali niezwłocznego powiadomienia stosownych służb celem podjęcia akcji ratunkowej.
4. Na potrzeby niniejszej Umowy za siłę wyższą Strony niniejszej Umowy uznają zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Siłę wyższą stanowi w szczególności wystąpienie takich okoliczności, pozostających poza kontrolą Stron, jak: wojna, mobilizacja, rozruchy, inne kryzysowe sytuacje, akty sabotażu, terroryzmu, blokady dróg, strajki, lokaut, pożar, powódź, kataklizmy naturalne i przemysłowe, klęski żywiołowe, zakłócenia w dostawach: wody, energii elektrycznej, gazu, paliw płynnych.
5. W wypadku, gdy szkody powstały przy udziale Zamawiającego, odpowiedzialność za nie rozkłada się proporcjonalnie pomiędzy Stronami, w zależności od stopnia przyczynienia się do powstania szkód.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i przedmioty udostępnione lub wypożyczone mu przez Zamawiającego na czas i w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca, w przypadku ujawnienia szkody, zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie oraz wspólnie z nim dokona oględzin i sporządzi protokół szkody.
8. Materiały ze wstępnego postępowania wewnętrznego dotyczącego zdarzenia, posiadającego znamiona przestępstwa, przekazuje się właściwym organom ścigania oraz instytucjom ubezpieczeniowym.
9. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do jednej ze Stron Umowy z roszczeniami związanymi z realizacją tej Umowy, Strona ta zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o nich drugą Stronę w formie pisemnej.
10. Wykonawca okazuje Zamawiającemu polisę ubezpieczenia działalności w zakresie ochrony mienia i zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
11. Strony niniejszej Umowy oświadczają, iż będą się informować o wszelkich zmianach w treści zawartych polis ubezpieczeniowych.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych przewidywanych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary

umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od Umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 7

Przekazanie i osoby do kontaktu.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Przedmiotu Umowy.

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Tomasz Mackiewicz
Tel.
E-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....
Tel.
E-mail:

§ 8

Doręczanie powiadomień

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adres:
 - 1) Zamawiającego:
Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej
ul. Wojska Polskiego 1
62-300 Września
tel. +48 512 323 517
E- mail: sekretariat.pcez@wrzesnia.powiat.pl
 - 2) Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
2. W przypadku zmiany przez jedną ze Stron osób i adresów do doręczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą

Stronę na piśmie. Jeżeli Strona nie poinformuje o zmianie osób i adresów do doręczeń, wysłanie dokumentów na ostatni znany adres będzie uznane za skutecznie doręczone.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie Strony.
5. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, wymaga dla swojej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 10

RODO

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia Umowy.
2. Dane osobowe wskazane w Umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.bip.wrzesnia.powiat.pl/881,ochrona-danych-osobowych>

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Klasyfikacja budżetowa

Dz. 801

R. 80140

§ 4300