ZARZĄD POWIATU
WRZESIŃSKIEGO

Załącznik do uchwały nr 968/2021
Zarządu Powiatu Wrzesińskiego
z dnia 02 marca 2021 r.

Zarząd Powiatu Wrzesińskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na zlecanie w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych powiatu wrzesińskiego w obszarze

ochrony środowiska w 2021 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie oferentów, którym zlecona zostanie realizacja zadań publicznych wpływających na wzrost świadomości w tematyce ochrony środowiska i kształtowanie postaw proekologicznych.

II. Rodzaj zadania:

Nazwa zadania	Środki przeznaczone na realizację w 2020 r.	Środki przeznaczone na realizację w 2021 r.
1.Realizacja projektów mających na celu kształtowanie postaw proekologicznych	0,00 zł	15.000,00 zł

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20 kwietnia 2021 roku, a zakończy nie później niż 15 grudnia 2021 roku**.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty statutowo działające w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. Udział dotacji w ogólnej sumie kosztów realizacji zdania nie może być wyższy niż 90%.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest zadeklarowanie w ofercie, że suma wkładu własnego finansowego (pkt. V.B 3.1. oferty) i ewentualnych świadczeń od odbiorców zadania (pkt. V.B 4. oferty) stanowi minimum 10% wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Nie dopuszcza się wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
5. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.
6. Oferent musi podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt. III.6 oferty).

7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Zarząd Powiatu Wrzesińskiego podejmuje uchwałę o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
9. Uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego przyznająca środki budżetowe na zlecanie realizacji zadań publicznych będzie podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowano w ofercie. W takim przypadku, oferent aktualizując ofertę po przyznaniu dotacji zobowiązany jest zachować następujące warunki:
    a) **suma wkładu własnego finansowego** (pkt. V.B 3.1. oferty) i ewentualnych świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (pkt. V.B 4. oferty) musi stanowić procentowy udział w całkowitych kosztach zadania na poziomie **nie niższym niż zadeklarowany w ofercie** podlegającej ocenie merytorycznej.
    b) jeśli oferent nie zaplanował w ofercie źródła finansowania pochodzącego ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, nie może tego źródła finansowania wskazać przy aktualizacji oferty.
11. Zadanie musi być adresowane do mieszkańców powiatu wrzesińskiego.
12. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i stanowi załącznik do ogłoszenia.
13. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie (nie wcześniej niż od 15 kwietnia 2021 r.) do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie (nie później niż do 15 grudnia 2021 r.).
14. Opis zadania powinien uwzględniać kwestie stosowania zaleceń i obostrzeń wynikających ze stanu pandemii COVID 19.
15. Oferent powinien oszacować i wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego.
16. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z pandemii COVID 19.
17. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie **sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów**. Zmiany wymagają **zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody** Zarządu Powiatu Wrzesińskiego. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i/lub harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
18. Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wydanymi rozporządzeniami Ministerstwa Zdrowia obowiązującymi w okresie realizacji zadania.

19. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę **należy przygotować i wysłać w aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie internetowej www.engo.org.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs, w terminie **do 24 marca 2021 r. do godz. 14.00.** Po wysłaniu oferty nadana zostanie jej suma kontrolna.
3. **Wysłaną w aplikacji Generator eNGO ofertę z sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i wraz z wymaganymi załącznikami, złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 24 marca 2021 r. do godz. 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).**
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm).
5. Załączniki do oferty wymagane są jedynie w wersji papierowej.
6. Do oferty drukowanej należy dołączyć:
   a) aktualny statut/regulamin oferenta,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji,
   c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – tylko w przypadku wskazania partnera w ofercie.

20. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas wskazać do jakiego projektu niezbędne dokumenty zostały załączone.
21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu wraz z datą tego potwierdzenia.
22. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Na etapie oceny oferty pod kątem formalnym, oferent może zostać poproszony o uzupełnienie wymaganych załączników i/lub uzupełnienie podpisów przez osobę/osoby upoważnione

do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu w terminie trzech dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego.

3. Oferty nieuzupełnione po wezwaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej.
4. Oferty nie będą podlegać uzupełnieniu i zostaną odrzucone pod względem formalnym, jeżeli:
   a) oferta nie będzie wygenerowana przez generator eNGO,
   b) nie zostanie złożona drukowana wersja oferty wysłanej generatorem eNGO w terminie określonym w pkt V. 3. ogłoszenia,
   c) suma kontrolna wydruku oferty nie będzie zgodna z sumą kontrolną oferty przesłanej generatorem eNGO,
   d) oferta będzie złożona przez nieuprawniony podmiot (pkt. IV. 1. ogłoszenia),
   e) działalność statutowa pożytku publicznego oferenta nie będzie spójna z rodzajem zadania objętego konkursem,
   f) oferent nie spełni warunków określonych w pkt IV.2. i IV.3. ogłoszenia,
   g) uchybienia, braki i treści zawarte w ofercie uniemożliwiają jednoznaczne zdefiniowanie proponowanego zadania.
5. Oferty są analizowane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
   1) Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym m.in.:
      a) realność realizacji zadania,
      b) ryzyko niepowodzenia,
      c) zasoby przewidziane do realizacji zadania,
      d) logika planowanych działań;
   2) Celowość realizacji zadania pod kątem zapotrzebowania ze strony potencjalnych odbiorców;
   3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym m.in. w odniesieniu do:
      a) zakresu rzeczowego zadania,
      b) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
      c) adekwatności proponowanych kosztów do planowanych działań,
      d) zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych;
   4) Ocena zasobów oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;
   5) Dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji zadań publicznych, w tym w zakresie współpracy z Powiatem Wrzesińskim (również poza otwartym konkursem ofert);
   6) Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu m.in. ogólna jakość oferty, solidność i staranność przygotowania projektu.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 16 kwietnia 2021 r.**
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:
   a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego,
   b) na stronie internetowej www.wrzesnia.powiat.pl,
   c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

9. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Sportu Starostwa Powiatowego we Wrześni, tel. 61 640 44 93, 61 640 45 34, 61 640 44 73.

STAROSTA

/ - ·

Dionizy Jaśniewicz