

Dotyczy: dostawa karetki - ambulansu ratowniczego typu C z zabudową medyczną dla Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o.o.

Zamawiający informuje, iż w dniu 22.05.2020 r. Zarząd Powiatu Wrzeńskiego zatwierdził odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców w niniejszym postępowaniu. W związku z tym na podst. art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) udzielamy odpowiedzi na zadane pytania jednocześnie na podst. art. 38 ust. 4 ustawy modyfikujemy treść SIWZ.

1. W związku z ogłoszonym postępowaniem pytamy czy wszędzie tam, gdzie w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia mowa jest o normach PN EN 1789 oraz PN EN 1865, Zamawiający ma na myśli polskie normy zharmonizowane ujęte w Obwieszczeniu Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (Monitor Polski z dnia 12 września 2018) tj. PN-EN 1789+A1:2011 i PN-EN 1865-1+A1:2015 i w związku z tym czy Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentów zgodnych z harmonizowanymi normami, dodatkowo zwracamy uwagę na fakt, że nie istnieje pojęcie norm równoważnych w odniesieniu do norm zharmonizowanych?

Odp. Zamawiający potwierdza, że wszędzie, gdzie w treści mowa jest o normach Zamawiający ma na myśli obowiązujące normy zharmonizowane PN 1789 oraz PN 1865. Zamawiający oczekuje oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w powyższych normach. Dokumenty potwierdzające należy przedłożyć wraz z dostarczonym pojazdem.

2. W związku z ogłoszonym postępowaniem pytamy czy Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentów do noszy głównych tj. deklaracji zgodności i certyfikatu zgodności wystawionych przez niezależną jednostkę notyfikowaną zgodnych z najnowszymi aktualnymi normami tj. odpowiednio **PN-EN 1865-1+A1:2015** i **PN-EN 1789+A2:2015**?

Wyjaśniamy, iż zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia i NFZ oraz zgodnie z przepisami Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym Zespół Ratownictwa Medycznego (ZRM) wyposażony jest w specjalistyczny środek transportu sanitarnego, spełniający cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących Europejskie Normy zharmonizowane, przynajmniej w zakresie minimalnym, który określa Norma i dotyczy to w szczególności wyposażenia medycznego. Normy powoływane są w sposób normatywny, co oznacza, że ich zastosowanie jest wymagane. **Stosuje się najnowszą, aktualną wersję Norm**, dodatkowo zgodnie ze stanowiskiem PKN (Polski Komitet Normalizacyjny) spełnienie danej normy może potwierdzić jedynie organ wyznaczony w systemie oceny zgodności czyli specjalna jednostka certyfikowana uprawniona do weryfikacji wyrobu medycznego. W związku z tym tylko **niezależna jednostka notyfikująca może potwierdzić, że nosze reanimacyjne spełniają wymagania norm PN EN 1789 i PN EN 1865**

Odp. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego wymaganą zgodność. Dokumenty potwierdzające należy przedłożyć wraz z dostarczonym pojazdem. W tym zakresie zmodyfikowany zostaje zał. 1 a.

3. W związku z ogłoszonym postępowaniem pytamy czy Zamawiający oczekuje aby dostarczone nosze wyposażone były w kółka o średnicy co najmniej 160 mm, wszystkie skrętne o 360 stopni?

Odp. Powyższe parametry spełniają wymagania zamawiającego wskazane w zestawieniu parametrów i warunków wymagalnych.

4. Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie do treści umowy zobowiązania do dostarczania okresowych wyników finansowych. Proponujemy dodanie wnioskowanego zapisu w następującym brzmieniu:

„ §...

Odbiorca zobowiązuje się do dostarczania do Spółki dokumentów, informacji i sprawozdań finansowych dotyczących Odbiorcy:

- kwartalne sprawozdania finansowe - w formie bilansu, rachunku zysków i strat lub w formie F-01 w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego (z zastrzeżeniem, że dokumenty za IVQ danego roku obrotowego powinny być dostarczone w terminie do końca trzeciego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego)
- roczne sprawozdanie finansowe - w formie bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdania z działalności Zarządu, informacji dodatkowej do sprawozdania, przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy), raport i opinię biegłego (jeśli sprawozdanie podlega badaniu). W przypadku, jeśli sprawozdanie Odbiorcy podlega badaniu przez biegłego, Odbiorca zobowiązany jest do dostarczenia w okresie finansowania ww. sprawozdań zbadanych przez biegłego łącznie z raportem i opinią corocznie, w terminie 6 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego."

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

5. Z uwagi na zagrożenie związane z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, prosimy Zamawiającego o wprowadzenie do wzoru umowy następujących postanowień umownych regulujących stosunki między stronami na wypadek wystąpienia siły wyższej:

§.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
 - b) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - c) terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
 - d) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.
2. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki działania siły wyższej. Uzgodnienia mogą nastąpić przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym mailowo.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej Strony mogą w szczególności dokonać koniecznych zmian w treści umowy, w tym wydłużyć terminy jej wykonania, zmienić zakres świadczenia Wykonawcy lub sposób wykonania umowy.
6. W razie gdy wykonanie umowy zgodnie z jej treścią nie jest możliwe z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej, Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek jakiegokolwiek formy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar z tytułu nieterminowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 3 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.
8. Strony oświadczają, że okoliczność zawarcia niniejszej Umowy w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2, czyli w warunkach działania siły wyższej, nie wyłącza możliwości skorzystania z rozwiązań wynikających z niniejszego paragrafu na etapie realizacji Umowy. W szczególności Strony są uprawnione do skorzystania z możliwości przesunięcia terminu realizacji niniejszej Umowy w razie, gdy negatywne konsekwencje wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 będą uniemożliwiały lub znacznie utrudniały realizację Umowy w pierwotnie zakładanym terminie.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

6. W związku z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o umożliwienie podpisania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej przy użyciu przez strony umowy kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Obecnie możliwość podpisania umowy w tradycyjnej formie i przesłania umowy pocztą w celu podpisania przez drugą stronę, a tym bardziej możliwość osobistego stawiennictwa stron przy podpisaniu umowy jest w znaczny sposób ograniczona. W związku z powyższym w pełni uzasadnione będzie skorzystanie z formy elektronicznej, która zgodnie z art. 78 § 2 kodeksu cywilnego równa jest formie pisemnej.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

7. Prosimy o potwierdzenie, że umowa zawarta z Wykonawcą a także ewentualne zmiany do umowy zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (podpis wewnętrzny). Ujednoczenie formatów zastosowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę ułatwi archiwizację plików i zachowa czytelność procesów związanych z przetargiem.

Odp. W związku z wcześniejszymi udzielonymi odpowiedziami, Zamawiający nie potwierdza

8. W razie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający przesłał umowę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią zgodnie ze wskazanymi poniżej propozycjami postanowień umownych)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej

9. W razie wyrażenia zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej prosimy dodanie zapisów wskazanych poniżej w § Postanowienia końcowe oraz w § Zawiadomienia:

§ -

Zawiadomienia

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:

- 1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo
- 2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Strona:	Adres e-mail:
Dostawca	
Zamawiający	

2. W celu uniknięcia wątpliwości:

a) Wiadomość wysłana za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;

b) Wiadomość wysłana za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiegokolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga

zawarcia aneksu do Umowy.

4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:

Dostawca:

Zamawiający:

§ -

Postanowienia końcowe

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:

1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78¹ k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;

2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wyboru formy elektronicznej:

a. oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78¹ k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na

następujące adresy e-mail:

Zamawiający : _____ ,

Dostawca: _____ ;

b. wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.

4. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

5. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.

6. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Dostawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z ust. 2. W razie gdy Dostawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Dostawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej

9. Jednym z podstawowych elementów zamówienia publicznego jest zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty ceny/wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania. W związku z powyższym Wykonawca powinien posiadać pełną informację dotyczącą zasad wypełnienia niniejszego obowiązku przez Zamawiającego. Mając niniejsze na uwadze, prosimy o informację czy Zamawiającego obowiązuje wewnętrzna procedura akceptacji kosztów (wysokości wynagrodzenia, zasad jego wypłaty) wynikających z umowy, która ma zostać zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, np. regulaminy wewnętrzne lub inne akty wewnętrzne. Jeżeli tak, prosimy o załączenie niniejszych aktów do odpowiedzi.

Odp. Zgodnie z art.48 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 roku, poz. 511 z późn.zm.) czynności prawne, które mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych kontrasygnowane są przez Skarbnika Powiatu.

11. Proszę o zmianę rozdziału II pkt 1 SIWZ poprzez wskazanie prawidłowego dziennika Ustaw dla ustawy prawo zamówień publicznych - „(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)”.

Odp. Zamawiający modyfikuje Siwz poprzez wskazanie prawidłowego dziennika Ustaw dla ustawy prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.

12. Proszę o zmianę rozdziału II pkt 3 SIWZ poprzez wskazanie prawidłowego dziennika Ustaw dla ustawy Kodeks cywilny tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.

Odp. Zamawiający modyfikuje Siwz poprzez wskazanie prawidłowego dziennika Ustaw dla ustawy Kodeks cywilny - tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.

13. W celu zachowania zasady uczciwej konkurencji, proszę o podanie maksymalnego okresu gwarancji mechanicznej bez limitu km. Zgodnie z rozdziałem XXII SIWZ okres gwarancji mechanicznej bez limitu km stanowi kryterium oceny ofert. Wskazanie przez Zamawiającego maksymalnego okresu gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu uniemożliwi nierzetelnym Wykonawcom zaoferowanie nierealnego okresu gwarancji.

Odp. Maksymalny okres gwarancji został zmodyfikowany w dniu 19.05.2020 r na „Gwarancja mechaniczna na pojazd bazowy z limitem do 200 tys. km

14. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem ambulansu rozumie także pojazdy z tzw. „przebiegiem technicznym” - jest to niewielki przebieg powstający w pojazdach w skutek ich przeparkowywania/przestawiania u producenta oraz dealera samochodów bazowych, a także producenta zabudowy medycznej.

Odp. Zamawiający dopuszcza dostarczenie pojazdu z niewielkim „przebiegiem technicznym” tj przebiegiem powstającym w pojeździe na skutek jego przeparkowywania u producenta bądź producenta zabudowy medycznej oraz transportu na kołach do zamawiającego.

15. Proszę o potwierdzenie, że przez dokument „specyfikacja techniczno-funkcjonalna - uszczegółowione dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia”, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 SIWZ oraz w sekcji III.6 ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający rozumie Zestawienie parametrów i warunków wymaganych stanowiące załącznik nr 1a do SIWZ.

Odp. Zamawiający potwierdza.

16. Proszę o potwierdzenie, że w przypadku braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy w formie elektronicznej, umowa zostanie podpisana w trybie korespondencyjnym.

Odp. Umowa zostanie podpisana w formie tradycyjnej.

17. Proszę o poprawienie omyłki popełnionej w par. 1 ust. 2 wzoru umowy. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, a nie jak wskazano w ww. par. zamówienia z wolnej ręki.

Odp. Zamawiający zmienia zapis, na: umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

18. Proszę o zmianę par. 6 ust. 10 wzoru umowy poprzez usunięcie z niego fragmentu „na nr faksu Wykonawcy.....”. Powszechniejszą formą komunikacji jest poczta elektroniczna, dlatego postulujemy, aby zgłaszanie awarii czy potrzeb konserwacji odbywało się wyłącznie na adres e-mail.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

19. Proszę o potwierdzenie, że dokumenty niezbędne do rejestracji ambulansu, które Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia nie obejmują faktury, która zostanie dostarczona Zamawiającemu dopiero po dostawie i podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego.

Odp. Zamawiający nie potwierdza.

20. Prosimy o informację czy w związku z przeniesieniem uprawnień z gwarancji na Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o., Zamawiający udzieli Szpitalowi pełnomocnictwa do wykonania czynności określonych w §6 ust. 3, zawrze ze Szpitalem umowę cesji tych uprawnień bądź inne stosowne porozumienie. Prosimy o informację czy

Wykonawcy zostaną przedłożone stosowne dokumenty w momencie przystąpienia przez Szpital do wykonania czynności, o których mowa w §6 ust. 3 umowy.

Odp. Zostanie sporządzona umowa cesji, w której zostanie określony zakres uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.

21. Proszę o potwierdzenie, że obowiązek Wykonawcy usunięcia na własny koszt wszystkich awarii w okresie gwarancji, o którym mowa w par. 6 ust. 8 wzoru umowy dotyczy wyłącznie awarii, które powstały z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.

Odp. Zamawiający nie potwierdza.

22. Prosimy o potwierdzenie, że usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w par. 6 ust. 11, 16-17 wzoru umowy realizowane będą na podstawie odrębnej umowy zawartej po zakończeniu okresu gwarancji za odrębnym ustalonym w tej umowie wynagrodzeniem na koszt Zamawiającego.

Odp. Zamawiający nie potwierdza.

23. Proszę o wydłużenie terminu na zapewnienie ambulansu zastępczego z 4 dni kalendarzowych do 7 dni kalendarzowych.

Odp. Terminu na zapewnienie ambulansu zastępczego został zmodyfikowany w dniu 19.05.2020 r z 4 do 5 dni.

24. Prosimy Zamawiającego o doprecyzowanie zapisów zawartych w par. 6 ust.13 wzoru umowy oraz pkt XV ppkt 3 załącznika nr 1a do SIWZ, poprzez potwierdzenie, iż czas reakcji serwisu i przystąpienia do usuwania awarii liczony będzie w dni robocze od momentu doręczenia zawiadomienia ze strony Zamawiającego Wykonawcy, dokonanego w formie e-mail z tym zastrzeżeniem, że e-mail, w przypadku wysłania go między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym uznany jest za doręczony w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania go po godz.16 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznany jest za doręczony w następnym dniu roboczym.

Odp. Zgodnie z SIWZ

25. Proszę o doprecyzowanie par. 6 ust. 14 wzoru umowy oraz wydłużenie wskazanego w nim terminu poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „Konieczność dokonania czwartej naprawy tego samego elementu/podzespołu przedmiotu umowy w okresie gwarancji powoduje wymianę tego elementu/podzespołu na nowy wolny od wad. Wymiana winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia czwartej naprawy.” Narzucenie konieczności wymiany całego przedmiotu zamówienia (ambulansu) w przypadku kilku napraw spowoduje drastyczny wzrost kosztów gwarancji i co za tym idzie ceny ofertowej.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

26. Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na skrócenie gwarancji dostępności części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego do 5 lat. Zaznaczyć należy, iż producent, zbywca bądź importer nie mają obowiązku nałożonego prawem, produkcji czy przechowywania części zamiennych przez wymagany przez Zamawiającego okres min 10 lat. Z uwagi na szybkie tempo zmian w wyniku np. zastosowania nowszych technologii, wdrożenia nowego produktu, producent lub dystrybutor może zaprzestać produkcji części zamiennych do produktów sprzed kilku lat. Koszty magazynowania części zamiennych, jakie należy ponieść, aby zadośćuczynić postanowieniom umowy, są zbyt wysokie i niosą ryzyko zaniżenia kręgu potencjalnych Wykonawców i zawyżenia ceny oferty.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

27. Prosimy Zamawiającego o zmianę zapisów dotyczących kar umownych zawartych w § 7 ust. 1 pkt 2-5, ust. 3 wzoru umowy, w taki sposób, aby były naliczane za każdy dzień „zwłoki” a nie „opóźnienia”. Utrzymanie Zapisów w dotychczasowej formie powoduje, iż wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej nawet w

sytuacji, gdy nie będzie ponosił odpowiedzialności za wystąpienie zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kar. Ponadto należy wskazać, że na niedopuszczalność naliczania kar umownych za opóźnienie zwrócił także uwagę Ustawodawca. W nowej ustawie p.z.p. z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019), która wejdzie w życie w styczniu 2021 r., w art. 433 został zamieszczony katalog klauzul niedozwolonych, których Zamawiający nie może wprowadzić do treści umowy o zamówienie publiczne. Jedną z takich klauzul jest określanie odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

29. W nawiązaniu do powyższego pytania, prosimy o zmianę w §7 ust. 3 wzoru umowy określenia „opóźnienia” na „zwłoki”.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

30. Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c. zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana prosimy o zmianę wysokości następujących kar umownych:

- określonej w par. 7 ust. 1 pkt 1 z 10% do 5%,
- określonej w par. 7 ust. 1 pkt 2 z 1% do 0,5%,
- określonej w par. 7 ust. 1 pkt 4 z 500 zł do 200 zł,
- określonej w par. 7 ust. 1 pkt 5 z 500 zł do 200 zł.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

31. Proszę o wykreślenie treści par. 7 ust. 1 pkt 6. Naliczenie kary umownej za stwierdzenie nieprawidłowości w dostawie naszym zdaniem nie znajduje uzasadnienia w sytuacji określonej w tym postanowieniu. Prawidłowość dostawy zostaje potwierdzona przez obie strony umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, zatem po podpisaniu protokołu potwierdzającego wykonanie dostawy zgodnie z umową nie ma podstaw do naliczania ww. kary umownej. Jeżeli natomiast intencją Zamawiającego było zastrzeżenie kary w przypadku wystąpienia wady fizycznej, należy wskazać, że w takim przypadku Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi, natomiast kara umowna nie powinna być naliczana.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

32. Proszę o zrezygnowanie z naliczenia kary umownej określonej w par. 7 ust. 1 pkt 3, gdyż sformułowanie „nienależyte wykonanie dostawy” jest zbyt ogólne. Zgodnie z orzecznictwem KIO (KIO 1117/17; KIO 1128/17) umowa powinna precyzyjnie określać w jakich przypadkach kara się należy, tj. dłużnik powinien mieć świadomość tego, jakie naruszenie przez niego postanowień umowy skutkować będzie możliwością żądania przez drugą stronę umowy zapłaty kary umownej. Ponadto Zamawiający w pozostałych punktach paragrafu 7 (pkt 5) wskazał już konkretnie przypadki nienależytego wykonania umowy (poza opóźnieniem w dostawie), za które będzie naliczona kara.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

W razie odpowiedzi negatywnej na powyższe pytanie proszę o zmniejszenie wysokości kary umownej określonej w par. 7 ust. 1 pkt 3 z 200 zł do 100 zł.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

33. Prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu zawartego w par. 7 ust. 5 wzoru umowy na następujący: „Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 10 dni od daty jej otrzymania”. Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

34. Z uwagi na liczne wątpliwości, związane z treścią SIWZ wyartykułowane w treści przekazanych przez nas pytań, a co za tym idzie koniecznością uwzględnienia przy przygotowywaniu oferty przetargowej odpowiedzi Zamawiającego, które do chwili obecnej nie zostały opublikowane na stronie internetowej oraz z uwagi na wprowadzony na terytorium naszego kraju stan pandemii oraz związany z nim wydłużony czas dostarczania przesyłek kurierskich, zwracamy się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert na dzień 27.05.2020 r. godz 10:00.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

35. W celu zabezpieczenia istnienia stosunku prawnego pomiędzy Stronami oraz rozwiązania wątpliwości co do intencji Stron na wypadek uznania postanowień umowy za nieważne lub nieskuteczne, prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów, stanowiących standardowe rozwiązanie przyjęte w obrocie gospodarczym:

„Klauzula salwatoryjna”

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.”

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

36. Prosimy Zamawiającego o udostępnienie jako załącznik do odpowiedzi bądź na stronie internetowej Zamawiającego następujących dokumentów finansowych:

- Sprawozdanie z wykonania budżetu [Rb-NDS] za ostatni pełny rok sprawozdawczy,
- Sprawozdanie o stanie zobowiązań [Rb-Z] za ostatni pełny rok sprawozdawczy,
- Uchwała w sprawie aktualnej wieloletniej prognozy finansowej [WPF] wraz z załącznikami.

Odp. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej zamawiającego.

37. Prosimy o odpowiedź, poprzez wskazanie jednego z podanych poniżej przedziałów, jaką ilość pracowników zatrudnia Zamawiający:

- a) mniej niż 10 pracowników
- b) od 10 do 50
- c) od 50 do 250
- d) powyżej 250

Odp. Zamawiający nie udostępni danych

38. Prosimy o wskazanie w jakim przedziale mieszczą się roczne przychody Zamawiającego :

- a) mniej niż 2 mln Euro
- b) od 2 mln Euro do 10 mln Euro
- c) od 10 mln Euro do 50 mln Euro
- d) powyżej 50 mln Euro.

Odp. Powyższe dane dostępne są na stronie internetowej zamawiającego.

39. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.

2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*

3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody

40. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. „Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (**).

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.”

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

41. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.

2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:

1) ustnie:

a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.

b. osobiście w siedzibie Dostawcy - Dział Compliance oraz AML.

2) w formie pisemnej:

a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxx,

b. osobiście w siedzibie Dostawcy - Dział Compliance oraz AML.

3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxx.

3. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośtańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.

4. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.

5. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:

1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,

2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z

zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

8. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.

9. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:

- 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
- 2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody

42. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula ochrony danych osobowych

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;

d) jak również -w przypadku wyrażenia zgody - w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę). Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim - a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych. Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać - między innymi

- potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest xxxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx. Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody.

INSPEKTOR

Joanna Suplewska

