

**Przedmiot zamówienia:**

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych oraz bezpłatny odbiór wycofanych z użytku (zużytych) tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego we Wrześni od 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2022 r., odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2019 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130), w maksymalnych, nie większych ilościach niż:

1. tablice samochodowe jednorzędowe – 33.000 szt.
2. tablice samochodowe dwurzędowe – 300 szt.
3. tablice motocyklowe/ciągnikowe – 1.400 szt.
4. tablice motorowerowe – 400 szt.
5. tablice samochodowe zmniejszone – 200 szt.
6. tablice zabytkowe jednorzędowe i dwurzędowe – 60 szt.
7. tablice indywidualne samochodowe jednorzędowe, dwurzędowe i motocyklowe/ciągnikowe, motorowerowe – 60 szt.
8. tablice profesjonalne – 100 szt.
9. tablice próbne – 100 szt.
10. wtórniki tablic – 700 szt.
11. tablice zielone (ekologiczne) – 100 szt.

Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, w którym faktycznie wykonana ilość nie osiągnie podanych wielkości orientacyjnych, Wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany ilościowej między rodzajem tablic rejestracyjnych do 20% zamówienia – w ramach środków finansowych wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia do 20% w stosunku do wartości maksymalnej nominalnej zobowiązania i w konsekwencji zamówienia liczby tablic o łącznej wartości niższej niż maksymalna nominalna wartość zobowiązania.

2. Bezpłatny odbiór od Zamawiającego wycofanych z użytku (zużytych) tablic rejestracyjnych z Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego we Wrześni bez względu na ich stan, kraj pochodzenia i materiał, z jakiego zostały wykonane oraz zniszczenie (złomowanie) w sposób uniemożliwiający powtórne wykorzystanie tablic rejestracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o konieczności odbioru, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze

urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych, w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Z czynności przekazania tablic rejestracyjnych do zniszczenia (złomowania) strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podpisany w momencie odbioru tablic. Odbiór tablic przez Wykonawcę powinien być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

Transport odebranych wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych do siedziby Wykonawcy odbywać się będzie na jego własny koszt i ryzyko. Zniszczenie zużytych tablic rejestracyjnych odbywać się będzie w ciągu 3 dni od daty ich odbioru w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Ze zniszczenia zostanie sporządzony protokół, który po podpisaniu przez Wykonawcę zostanie niezwłocznie przekazany do siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany przepisów, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice według nowych wzorów.

4. Tablice pakowane będą po 25 kpl. w kartonie i czytelnie opisane serią i numerami. Odbiór ilościowy zamówionych tablic następować będzie w siedzibie Zamawiającego, w Wydziale Komunikacji i Transportu, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych. Jeżeli chodzi o dostawę wtórników tablic rejestracyjnych lub tablic rejestracyjnych indywidualnych to powinny być zabezpieczone i zapakowane, w ten sposób, żeby uniemożliwić ich zniszczenie.

5. Wykonanie wszystkich rodzajów wtórników tablic rejestracyjnych, o których mowa w powyższej tabeli, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Wydziału Komunikacji i Transportu) na własny koszt i własne ryzyko w terminie maksymalnie **do 72 godzin** od momentu złożenia zamówienia, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wszystkie tablice rejestracyjne na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, w ilościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną tj. nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

7. Wykonawca na produkowane i dostarczone tablice udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum **24 miesiące** licząc od dnia dostawy. W przypadku uznania reklamacji tablic rejestracyjnych przyporządkowanych już do pojazdu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w przeciągu 2 dni od uznania reklamacji, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych; oraz do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zakup znaków legalizacyjnych umieszczonych na w/w tablicach. Rozpatrywanie reklamacji przez Wykonawcę nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku powstania szkody w związku z dostawą wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości wobec osób trzecich.

8. W przypadku dostawy tablic wadliwych, kiedy wadliwość można stwierdzić w chwili odbioru, lub innych niż zamówione, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 48 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od

wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.

**II. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne i wyszukiwanie wycofanych tablic rejestracyjnych. Wykonawca zapewni również bezpłatne przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:**

1. Automatyczne tworzenie formularza zamówień na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic, również na wtórniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355) (prosty, intuicyjny formularz zamówień) z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej, w pliku xml.
2. Sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwym w/w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych już na etapie tworzenia zamówienia i blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) zgodności długości wprowadzanego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian,
  - b) blokowania dla określonych typów tablic niedozwolonych liter.
3. Generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie powinno uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane. Kolejność odmian tablic dla których generowane są numery rejestracyjne powinna być zgodna z rozporządzeniem.
4. Automatyczne obliczanie ilości zamawianych tablic na podstawie wybranego typu i kompletu oraz podanego numeru początkowego i końcowego z uwzględnieniem niedozwolonych i wykorzystanych wcześniej numerów.
5. Automatyczne generowanie pozycji zamówienia po podaniu numeru początkowego oraz liczby zamawianych tablic uwzględniające niedozwolone i wykorzystane wcześniej numery.
6. Zablokowanie zamawiania identycznych numerów dla tablic samochodowych, i motocyklowych dla tych typów i odmian tablic, dla których ustawa dopuszcza istnienie identycznych numerów.
7. Elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji.
8. Ewidencja zamówień.
9. Obsługa umów z Wykonawcą polegająca na ewidencji umów oraz weryfikacji wartościowej stanu realizacji umowy.
10. Niedopuszczenie do ponownego zamówienia wykorzystanych wcześniej numerów poprzez weryfikację wcześniej składanych zamówień i wykrycie takiej sytuacji już na etapie tworzenia nowego zamówienia.
11. Obsługa tablic wycofanych polegająca na ewidencji numerów tablic wycofanych.
12. Możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia na podstawie, której została zamówiona (zarówno dla tablic nowych jak i wtórników).
13. Możliwość odszukania wycofanej tablicy rejestracyjnej oraz zlecenia na podstawie, którego została przekazana do zniszczenia.
14. Prowadzenie ewidencji wykorzystanych numerów (gospodarkę numerami) oraz prezentowanie listy dotychczas wykorzystanych numerów.
15. Możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez urząd i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień.

16. Możliwość zamawiania wtórników.
17. Baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień) umożliwiająca przechowywanie powyżej 2 GB danych instalowana lokalnie u Zamawiającego.
18. Praca na oprogramowaniu w trybie off-line (baza danych znajduje się u Zamawiającego).
19. Program powinien posiadać instrukcję obsługi dla użytkownika pozwalającą na zapoznanie się użytkownikowi z pełną funkcjonalnością programu.
20. Wykonawca powinien dokonać migracji danych z użytkowanego obecnie przez Zamawiającego oprogramowania. Zamawiający posiada obecnie bazę danych w formacie SDF, której specyfikację udostępni na prośbę Wykonawcy.
21. Możliwość definiowania podzakresów wyróżników w celu wydzielenia przydziału numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb – np. numery dla służb lub wydzielona z pośród tablic samochodowych pula numerów dla przyczep.

### **III. Wymagania techniczne programu:**

1. Łatwy w użyciu program instalacyjny niewymagający udziału informatyka i zaawansowanej wiedzy. Program taki powinien po zakończeniu działania udostępnić użytkownikowi gotowe do pracy oprogramowanie.
2. Program powinien posiadać możliwość bezpłatnego automatycznego sprawdzania istnienia nowszej wersji i bezpłatnej automatycznej aktualizacji przez Internet przeprowadzanej bez udziału użytkownika.
3. Program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii.
4. Program powinien umożliwiać wydruk zamówienia oraz zapis zamówienia w pliku w formacie PDF.
5. Wymagania programu względem stacji roboczej:  
Procesor: Intel Celeron 2,2 GHz  
Pamięć RAM: 512 MB  
Karta graficzna: do 256 MB  
System operacyjny: Windows 10  
Program powinien obsługiwać bazę danych w formacie .SDF, w przeciwnym wypadku Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego przekonwertowania bazy do odpowiedniego formatu.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy dostarczyć i zainstalować program do zarządzania tablicami rejestracyjnymi, celem przetestowania go. Jednocześnie przed podpisaniem umowy Zamawiający zweryfikuje poprawność danych po migracji bazy danych.