

UMOWA NR

zawarta we Wrześni w dniu 2017 roku pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim, ul. Chopina 10, 62-300 Września, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1.,
2.,

o numerze NIP: 789-172-68-01

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą, z siedzibą w, reprezentowaną przez:

1.,
2.,

o numerze NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia której formularz ofertowy stanowi integralną część umowy jako jej załącznik, po przeprowadzeniu postępowania na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).

2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545),
- 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. poz. 1468 z późn. zm.),
- 6) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

§ 2. Termin realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od 1 października 2017 r. do 30 września 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1.

Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, wyrażonego w formie pisemnej.

- § 3.1. Strony określają, że ogólna wartość przedmiotu umowy nie będzie wyższa niż kwota zł brutto
(słownie: zł brutto).
2. Strony określają, że wartość przedmiotu umowy w poszczególnych latach będzie wynosić:
- 1) w 2017 roku zł brutto (płatności za 2 miesiące)
(słownie: zł brutto),
 - 2) w 2018 roku zł brutto (płatności za 12 miesięcy)
(słownie: zł brutto),
 - 3) w 2019 roku zł brutto (płatności za 10 miesięcy)
(słownie: zł brutto).
3. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, a także za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłaty za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe. Ogólna wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy:
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Płatności za miesiąc grudzień w pierwszych dwóch latach trwania umowy dokonywane będą w miesiącu styczniu roku kolejnego.
7. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie minimum 50% wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1.
8. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
9. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem roku kolejnego bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
10. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
11. Strony ustalają, że opłaty wynikające z realizacji przedmiotu umowy określone są w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
12. Płatnikiem będzie Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789-172-68-01.

- § 4.1. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
- 1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w siedzibie Zamawiającego – Września, ul. Chopina 10 (kancelaria Starostwa) od poniedziałku do piątku w godz. 14.15 do 14.45,
 - 2) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych, przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych,
 - 3) nadawanie przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, z zachowaniem terminów określonych w przepisach prawa,
 - 4) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca realizuje zasady doręczania zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545).
- § 5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
2. Zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych przez Wykonawcę określają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- § 6. Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
- 1) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, priorytetowa czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy,
 - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a

kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek,

- 3) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.

§ 7.1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowania takich rodzajów przesyłek kurierskich, do których opakowanie zapewnia Wykonawca bezpłatnie.

2. Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru Wykonawcy.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę. W przypadku reklamacji przesyłek w obrocie zagranicznym będą stosowane zasady zawarte w przepisach międzynarodowych oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).

§ 8.1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są zgodne z preambułą umowy.

§ 9.1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wykonania umowy – w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10.1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście ich w życie uniemożliwi realizację umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.1. Zmiany umowy:

- 1) W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2, wartość przedmiotu umowy dla tego roku może zostać zwiększona kosztem roku kolejnego, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- 2) W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2, środki mogą zostać przesunięte na kolejny rok.
- 3) W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą następujące zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnei jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wysokość cen jednostkowych będzie podlegała waloryzacji od miesiąca obowiązywania zmiany. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Integralną część umowy stanowi formularz cenowy świadczenia usług przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 13.1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy, wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§ 14. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: