

I. Zamawiający

Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

II .Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn.: Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I - bursa przy ul. Słowackiego i obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego.
2. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, oraz projektów aranżacji wnętrz.
3. Podstawowe informacje dot. budynku:

Budynek bursy przy ulicy Słowackiego, budynek trzykondygnacyjny, jednoklatkowy, podpiwniczony z poddaszem użytkowym. Budynek wybudowany w 1921 r.

4. Założenia projektowe:

Pełna modernizacja polegająca na gruntownej przebudowie układu wewnątrz budynków (zmiana układu funkcjonalno – użytkowego) w zakresie:

- a) **piwnica:** zaplecze kuchenne (dla ok. 40 osób), pomieszczenie techniczne (węzeł co), pomieszczenia magazynowe (2-3 szt.), pomieszczenie biurowe, wc damskie, wc męskie, winda;
- b) **parter:** sala konferencyjno-szkoleniowa (dla ok 35-40 osób), sala konferencyjno-szkoleniowa

(dla ok 15-20 osób), łazienka dla osób niepełnosprawnych, wc damskie, wc męskie, pokój (1 lub 2) dla osoby niepełnosprawnej z węzłem sanitarnym, recepcja, biuro, winda;

c) **piętro**: pokoje 2 osobowe wyposażone w węzły sanitarne, winda;

d) **poddasze**: pokoje 2 osobowe (z możliwością dostawki) wyposażone w węzły sanitarne (możliwe 2 apartamenty – po 2 pokoje ze wspólnym węzłem sanitarnym).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 8a do SIWZ.

Maksymalny planowany łączny koszt prac budowlanych wykonanych na podstawie projektu nie może przekroczyć 3.000.000,00 zł brutto.

Część II - internat przy ul. Gnieźnieńskiej - i obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego.
2. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz projektów aranżacji wnętrz.
3. Podstawowe informacje dot. budynku:

Budynek internatu przy ulicy Gnieźnieńskiej 29, budynek główny - czterokondygnacyjny dwa skrzydła mieszkalne - parterowe z poddaszami częściowo mieszkalnymi połączone łącznikami parterowymi z budynkiem głównym. Budynek wybudowany w 1927 roku.

Budynek główny całkowicie podpiwniczony, kondygnacja użytkowa, wys. 3,0 m, funkcja – jadalnia z zapleczem, kotłownia i pom. gospodarcze.

Parter – klasy szkolne z węzłem sanitarnym, wys. kondygnacji 3,7 m

Piętro – pokoje internatowe z węzłem sanitarnym zbiorczym, wys. kondygnacji – 3,35 m

Poddasze – pokoje biurowe z węzłem sanitarnym, wys. kondygnacji 2,85 m

Dwa skrzydła mieszkalne parterowe, całkowicie podpiwniczone, parterowe z poddaszami częściowo mieszkalnymi, pozostałe to strych. Znajduje się w nich 7 lokali mieszkalnych, (5 na parterze i 2 na poddaszu).

4.Założenia projektowe:

Pełna modernizacja polegająca na gruntownej przebudowie układu wewnątrz budynków (zmiana układu funkcjonalno – użytkowego) w zakresie:

a) **piwnica**: stołówka na ok. 70 osób, kuchnia, zmywalnia, obieralnia, magazyny, wc, szatnie;

b) **parter**: duża sala konferencyjno-szkoleniowa (z możliwością podziału na dwie mniejsze), mała sala konferencyjno-szkoleniowa, łazienki w tym dla osób niepełnosprawnych, pokój/pokoje dla osób niepełnosprawnych, recepcja;

c) **piętro**: pokoje 1,2 osobowe wyposażone w węzły sanitarne;

d) **poddasze**: pokoje 1,2 osobowe wyposażone w węzły sanitarne;

d) budowa szybu windowego dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 8b do SIWZ.

Maksymalny planowany łączny koszt prac budowlanych wykonanych na podstawie projektu nie może przekroczyć 5.000.000,00 zł brutto.

Część III - pracownie przy ul. Wojska Polskiego i obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego.
2. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów kosztorysów inwestorskich.

3. Podstawowe informacje dot. budynku:

Budynek Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej stanowi obiekt jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony, złożony z dwóch brył przyległych do siebie bokami. W budynku znajdują się hale warsztatowe, pomieszczenia socjalne, umywalnie, ubikacje, pomieszczenia biurowe, techniczne, sale wykładowe, magazynowe i użytkowane sale gimnastyczne wraz z szatniami, pomieszczenia edukacyjne.

4. Modernizacja obejmuje wskazane fragmenty pomieszczeń Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej wyszczególnione w wykazie i powinna uwzględniać wszystkie warunki przystosowania obiektu do współczesnych i obecnie obowiązujących przepisów.

5. Założenia projektowe w zakresie m.in.:

remont wnętrza budynku: przebudowa pomieszczeń w zakresie wynikającym z niniejszego programu i przedstawionym załączniku nr 8 c, odnowa kompleksowa wykończenia, przebudowa i dobudowa instalacji: wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, cwu, elektrycznej, teleinformatycznej, alarmowej, wentylacyjnej i sprężonego powietrza, modernizacja rozdzielni elektrycznych, instalacji oświetleniowych, wykonanie lub przebudowa posadzek, montaż drzwi wewnętrznych, montaż żaluzji, zamurowania otworów i drzwi wewnątrz, wyburzenia ścianek działowych wewnątrz, wykonanie nowych ścianek działowych wewnątrz, wykonanie wiatrołapu wewnętrznego, podwieszenie sufitu, wykonanie izolacji akustycznych, wodoodpornych i przeciwwilgociowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 8c do SIWZ.

Maksymalny planowany łączny koszt prac budowlanych wykonanych na podstawie projektu nie może przekroczyć 3.500.000,00 zł brutto.

KOD CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
--

VII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016 roku.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ., dotyczy każdej części postępowania.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony jeżeli wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej głównej usługi potwierdzonej dowodami, że została wykonana należycie, polegającej na:

- wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej nowego budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 700 m² lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 700 m² - dla części I;
- wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej nowego budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1500 m² lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1500 m² - dla części II;
- wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej nowego budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1900 m² lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1900 m² - dla części III.

W sytuacji gdy Wykonawca przedłoży zamiast poświadczenia oświadczenie, o którym mowa w § 1.2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z uwagi

na uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły mu uzyskanie poświadczenia, wymaga się, aby dołączył wyjaśnienie obiektywnych okoliczności złożenia takiego oświadczenia wraz z podaniem danych kontaktowych Zamawiających, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi i na które powołuje się w ofercie.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - dotyczy każdej części postępowania.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedłoży: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załączonego wzoru.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami do realizacji zadania:

a) co najmniej jednym projektantem branży architektonicznej, który posiada:

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie, w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej:
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 700,00 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 700 m² dla części I;
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1500 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1500 m² dla części II;
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1.900 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1.900 m² dla części III

oraz

- posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
- należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

b) co najmniej jednym projektantem branży konstrukcyjno – budowlanej, który posiada:

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie, w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej:
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 700 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 700 m² dla części I;
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1500m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1500 m² dla części II;
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1.900 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1.900 m² dla części III

oraz

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstruktor lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
- należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

c) co najmniej jednym projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń, który posiada:

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie , w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej:
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 700 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 700 m² dla części I;
 - jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1500 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji

projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1500 m² dla części II;

- jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1.900 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1.900 m² dla części III

oraz

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i niskoprądowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji projektanta w zakresie projektowania instalacji elektrycznych oraz
- należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

d) co najmniej jednym projektantem branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, który posiada:

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie , w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej:

- jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 700 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 700 m² dla części I;

- jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1500 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1500 m² dla części II;

- jednego projektu dla budowy budynku o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż: 1.900 m², który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę lub wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy obejmującej powierzchnię całkowitą budynku nie mniejszą niż 1.900 m² dla części III,

oraz

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji projektanta w zakresie projektowania sieci instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz

- należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

e) co najmniej jednym projektantem branży drogowej, który posiada:

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie, w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednego projektu dla budowy lub rozbudowy/przebudowy drogi lub parkingu, który uzyskał decyzję pozwolenia na budowę oraz
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg oraz
- należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

Wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek zostanie przez Wykonawcę spełniony gdy wykaże, że:

- posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 51.000,00 zł lub posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 51.000,00 zł dla części I
- posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 89.000,00 zł lub posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 89.000,00 zł dla części II
- posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 55.000,00 zł lub posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 55.000,00 zł dla części III

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia". W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
--

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wg. załącznika nr 2 do SIWZ. Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa ,dotyczy każdej części postępowania.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. IX, ppkt. 3 SIWZ, wg załącznika nr 5 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia poprzez osoby wymienione w wykazie osób.

Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie w załączniku nr 5 „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” na osobę spełniającą wymagania określone w SIWZ jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych tj. jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie wg załącznika nr 6 do SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.
4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z pkt IX. 4 SIWZ, dotyczy każdej części postępowania.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt IX SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XI A SIWZ, a w przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty wymienione w pkt XI B SIWZ.

XI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

A. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2 – 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie:
 - a) niezależnie składa (podpisuje) dokumenty, o których mowa w pkt. XI i XII.
 - b) wspólnie składają (podpisują) oświadczenie, o którym mowa w pkt X 1.
 - c) pozostałe dokumenty mogą być złożone (podpisane) wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Forma składania dokumentów

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
lub
- 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z

oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń
--

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem lub mailem.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.**
 - adres korespondencyjny zamawiającego:
Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września
 - faks zamawiającego: 61 640 20 51
 - e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e-mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być oprawione widocznym podpisem i pieczętką osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu, a następnie niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oferty – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

XVI. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji projektowej na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w § 10 Umowy.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Anna Wolska – Wróblewska, Joanna Suplewska
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Marek Dyba, Mirosław Remienica, Grzegorz Stangreciak

XVIII. Wadium jest wymagane

Wadium jest wymagane.

Wymaga się wniesienia wadium w wysokości:

Część I – 1500,00 zł

Część II – 2600,00 zł

Część III – 1600,00 zł

Dowód wniesienia wadium – pod rygorem wykluczenia z postępowania (podst. pr. art. 24 ust. 2

pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy dołączyć do dokumentacji przedstawionej wraz z ofertą. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący rachunek bankowy: PKO BP 72 1440 1286 0000 0000 0387 0561.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

XX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętą imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt X, XI oraz XII.
5. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę/y upoważnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 06.10.2015 r. do godz. 10:00.** Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz

adnotacją „Przetarg nieograniczony – oferta na „Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” – dotyczy części..... Postępowania” ” oraz „Nie otwierać przed dniem 06.10.2015 r. przed godz. 10:30”

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

14. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzanie zmian w ofertach, z tym że termin składania nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być w formie pisemnej, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15. Koperta (opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”. Zamawiający otworzy kopertę z wycofaniem, lub zmianą nie wcześniej niż w dniu otwarcia ofert i zbada skuteczność zmiany lub wycofania poprzez badanie formy reprezentacji Wykonawcy w złożonych dokumentach.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie

skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności). Wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września, nie później niż **do dnia 06.10.2015 r. do godz. 10:00**
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **06.10.2015 r. o godz.10:30** w pokoju nr 106 w siedzibie Starostwa Powiatowego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. W ofercie należy podać cenę (kwotę brutto) zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
7. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	90 %
System projektowania	10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia:

Ad.1 cena

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 0,9$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, max 90 pkt.

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_o – cena rozpatrywanej oferty brutto

Ad.2 System projektowania

Liczba punktów (maksymalnie – 10 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „system projektowania” zostanie obliczona w następujący sposób:

- zastosowanie technologii BIM (modelowanie informacji o budynku z ang. Building Information Modeling) w procesie projektowania: 10 punktów,
- zastosowanie technologii CAD (projektowanie wspomagane komputerowo z ang. Computer Aided Design) w procesie projektowania: 0 punktów.

Ocena ostateczna:

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający sumował będzie ocenę częściową w odniesieniu do kryterium ceny i systemu projektowania wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „system projektowania”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa w/w wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania Umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c) koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy;
 - d/ koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
 - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4) zmiana personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji losowych jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 5) zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następne.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
- 2) 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 1;
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 4) odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 5) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
4. Oświadczenie - grupa kapitałowa- załącznik nr 4
5. Wykaz osób - załącznik nr 5
6. Wykaz usług – załączniki nr 6
7. Wzór umowy- załącznik nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8a,b,c

Zatwierdzam:

.....

podpis

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/zamierzamy powierzyć podwykonawcom* następujące części zamówienia:.....

.....

*skreślić jeśli nie dotyczy.

2. Całkowita łączna wartość usługi wynosi:

a) Dotyczy części I*

netto: zł

słownie:zł

plus należny podatek VAT (..... %) : zł

słownie: zł

brutto: zł

słownie:zł

Dodatkowe kryterium: System projektowania

Oświadczamy, iż w procesie projektowania zastosujemy technologię BIM ☐

Oświadczamy, iż w procesie projektowania zastosujemy technologię CAD ☐

* Właściwe zaznaczyć (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że projekt wykonywany będzie w technologii CAD i w tym kryterium wykonawca otrzyma 0 punktów)

b) Dotyczy części II*

netto: zł

słownie:zł

plus należny podatek VAT (..... %) : zł

słownie: zł

brutto: zł

słownie:zł

Dodatkowe kryterium: System projektowania

Oświadczamy, w iż w procesie projektowania zastosujemy technologię BIM ☐

Oświadczamy, w iż w procesie projektowania zastosujemy technologię CAD ☐

* Właściwe zaznaczyć (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że projekt wykonywany będzie w technologii CAD i w tym kryterium wykonawca otrzyma 0 punktów)

c) Dotyczy części III*

netto: zł

słownie:zł

plus należny podatek VAT (..... %) : zł

słownie: zł

brutto: zł

słownie:zł

Dodatkowe kryterium: System projektowania

Oświadczamy, iż w procesie projektowania zastosujemy technologię BIM ☐

Oświadczamy, iż w procesie projektowania zastosujemy technologię CAD ☐

* Właściwe zaznaczyć (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że projekt wykonywany będzie w technologii CAD i w tym kryterium wykonawca otrzyma 0 punktów)

*skreślić jeśli nie dotyczy.

3.Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016 roku.

4. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....
.....

5. Zarejestrowany adres :

.....
.....

6. Numer telefonu:

7. Numer faksu:

8. E mail:

9. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty oraz zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ;

b) zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1).
- (2).
- (3)
- (4)

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

.....,dn.....

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU NA:

**„Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu
pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” – dotyczy
części..... postępowania**

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....
/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....
Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp oświadczam, że
spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.:

**„Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu
pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia,

INFORMACJA

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu na „Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” informuję*, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

.....
☐ nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

☐ należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert, w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Upoważniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”

- dotyczy części postępowania.

w imieniu Wykonawcy :

.....
.....

przedstawiam:

**Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe zgodne z pkt IX 3 SIWZ	Uprawnienia/Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają stosowne uprawnienia tj. zgodne z pkt IX 3, wymagane doświadczenie w pracach projektowych oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby /ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego” w celu realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”
 - dotyczy części postępowania.

w imieniu Wykonawcy :

.....

przedstawiam

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Opis i zakres wykonanego projektu, oraz powierzchnia całkowita obiektu.	Wartość brutto	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok

załączyć dowody potwierdzające, że projekt został należycie wykonany.

data

.....

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr

zawarta w dniuroku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

-
-

zwanym dalej Zamawiającym,

a

-

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp”, na usługę obejmującą wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania „Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn.: Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn: „Opracowanie dokumentacji modernizacji Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn.: Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” – część

2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje:

1/ wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2012, poz. 462) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013, poz. 1129 ze zm.),

2/ wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót, opracowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389),

3. Wykonawca wykona dokumentację w następujących ilościach:

1/ inwentaryzację techniczną budynku – 1 egz.

- 1/ wielobranżowy projekt budowlany – 5 egz.
 - 2/ wielobranżowy projekt wykonawczy – 3 egz.
 - 3/ kosztorys inwestorski – 1 egz. dla każdej z branż
 - 4/ przedmiar robót – 1 egz. dla każdej z branż
 - 5/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 szt. dla każdej z branż
 - 6/ charakterystyka energetyczna – 2 egz.
4. Wszystkie części składowe wymienione w ust. 3 zostaną umieszczone w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD (pliki rysunków zapisane w formacie PDF lub dwg).
5. Szczegółowy zakres usługi znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącego integralną część umowy.
6. Oferta Wykonawcy z dnia.....stanowi integralną część umowy.

§ 2

Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku (Dz. U. z 1995r., Nr 25, poz. 133) w sprawie opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. **Aktualną mapę do celów projektowych Projektant uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.**
3. Wykonawca we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie pozyska wszelkie warunki techniczne podłączenia mediów, badania, odstępstwa, ekspertyzy w tym p.poż, sanitarno – higieniczne, bhp i inne czynności, jeśli będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. **Koszty wydanych opinii, decyzji, uzgodnień i warunków technicznych, opłat skarbowych ponosi Wykonawca.**
4. Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
5. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
6. Wykonawca zapewni nieodpłatne uzupełnienia dokumentacji projektowej o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracji wydającego decyzję pozwolenie na budowę.

7. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca uwzględni w szczególności zapisy art. 29 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do dopisania „lub równoważne” oraz załączenia tabeli równoważności, która określać będzie parametry materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty stron trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania ze służbami Zamawiającego oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami lub podmiotami, oraz stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
- 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań technologicznych, materiałów energooszczędnych minimalizujących koszty docelowego zadania inwestycyjnego oraz koszty utrzymania obiektu w okresie jego eksploatacji.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w postępowaniach administracyjnych, w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

§ 4

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed

Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.

4. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5. Wykonawca musi zapewnić przejście majątkowych praw autorskich i praw zależnych na Zamawiającego do wykonanej przez podwykonawców dokumentacji projektowej na co najmniej takich samych warunkach i zakresie, jak określone w § 10 Umowy.

§ 5

Termin wykonania umowy

Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, charakterystykę energetyczną należy wykonać: od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2016 roku.

§ 6

Odbiór prac

1. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust 3 nastąpi w siedzibie Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości przekazania dokumentacji do odbioru. Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że przekazywana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych.

2. Dokonanie czynności odbioru dokumentacji Strony Umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji projektowej.

3. Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 5 dni w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, od doręczenia Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 5.

4. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór wyżej wymienionej dokumentacji Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu nastąpi po usunięciu stwierdzonych wad lub braków w terminie 5 dni lub terminie wspólnie uzgodnionym. Opóźnienie od chwili odmowy obioru przedmiotu umowy stanowi podstawę naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2.

5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Wykonawca, zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie do 5 dni od otrzymania zawiadomienia lub wspólnie uzgodnionym terminie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracji, wydającego decyzję pozwolenie na budowę oraz zatwierdzającą projekt.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie:), w tym:
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1.
3. Płatnikiem będzie Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789 17 26 801.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, z załączonym protokołem odbioru potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.
7. Kwota wynikająca z przedstawionej faktury zostanie zapłacona w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej Umowy, niezbędne do jej wykonania, koszty uzyskania warunków technicznych i wszelkich uzgodnień branżowych projektu koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, kosztów opłat skarbowych, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców oraz koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- *. W przypadku Wykonawców z krajów wewnątrz wspólnotowych Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na kwotę netto wymienioną w ust.1 pkt 1, 2 i 3
- *. Kwota wynikająca z faktury zostanie przelana na konto Wykonawcy, natomiast podatek VAT zostanie odprowadzony przez Zamawiającego do właściwego Urzędu Skarbowego (wysokość wyliczonego podatku VAT należy wskazać na fakturze w uwagach).

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowania. Z tytułu udzielonej gwarancji Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać

ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Projektanta.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wykonanych opracowań wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowań jednak nie dłużej niż do końca 2025 roku.

4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady opracowań i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowań jednak nie dłużej niż do końca 2025 roku.

5. Strony na podstawie art. 566 Kodeksu Cywilnego, w związku z art. 472 Kodeksu Cywilnego, ustalają, że odpowiedzialność za szkodę poniesioną na skutek wady przedmiotu umowy oparta jest na zasadzie ryzyka.

6. Projektant odpowiada za wadę opracowań również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem Opracowań, przez które należy rozumieć Dokumentację Projektową lub jej części odpowiednio dla przedmiotu umowy określonego § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do poszczególnych opracowań będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1.

2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z Opracowań w szczególności w następujących polach eksploatacji:

1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Opracowań projektowych – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,

2/ w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowania utrwalono:

a/ użytkować Opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać Opracowania lub ich dowolną część, a także ich kopie:

- innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

b/ wykorzystywać Opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,

c/ wprowadzać Opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,

d/ zamieszczać Opracowania na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,

e/ zwielokrotniać Opracowanie lub jego część dowolną techniką.

3/ w zakresie rozpowszechniania Opracowań w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Opracowań na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w Opracowaniach niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy.

7. Z chwilą przyjęcia opracowań, Zamawiający nabywa wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.

8. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, oraz jego następców prawnych praw zależnych do opracowania stanowiących utwór w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający, jego następca prawny, jak też osoby którymi będą się posługiwać mają prawo dowolnego rozpowszechniania, rozporządzania oraz wykorzystywania opracowania co do całości lub swobodnie wybranych fragmentów, w szczególności w zakresie dokonywania modyfikacji, przeróbek oraz wszelkich zmian, w tym także dla potrzeb dalszej adaptacji objętych opracowaniami obiektów budowlanych, ich przebudowy lub rozbudowy.

9. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do opracowań na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z opracowań.

10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:

1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie działania, zmierzające do oddalenia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.

2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od

odpowiedzialności, w szczególności podjęcie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§11

Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 6 ust. 5.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 12

Przedstawiciele Stron

Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami musi zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na poniższe adresy:

1/ Zamawiający:

Starostwo Powiatowe we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

2/ Wykonawca:

2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1/ Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Fax:

E – mail:

2/ Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Fax: E – mail:

§13

Zmiana umowy

1. Zmiany Umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 144 ust. 1 tej ustawy oraz określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1/ zmiana terminu wykonania Umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a/ przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - b/ odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c/ koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,
 - d/ koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - 2/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3/ zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 4/ zmiana personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji losowych jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 5/ zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
 - 6/ zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14

Kluczowy personel wykonawcy

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu, w tym projektantów jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:
 - 1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - 3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu lub przedstawiciela, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w SIWZ.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana przedstawicieli osób wskazanych do reprezentowania jedną ze stron oraz członków personelu wykonawcy nastąpi w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony zgodnie z odpowiednim rejestrem lub pełnomocnictwem.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o Prawie autorskim i prawa pokrewnych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone. W przypadku sporów na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego, strony będą starały się rozwiązywać je w sposób polubowny, przez co Strony rozumieją pisemne zgłoszenie uwag, roszczeń itp. i udzielenie odpowiedzi przez drugą Stronę. W sytuacji braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny - wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
6. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.