

I. Zamawiający

Powiat Wrzesiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu we Wrześni

ul. Chopina 10

62-300 Września

II .Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2014 poz. 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

KOD CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji: Termin realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od 1 grudnia 2015 r. do 30 listopada 2017 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1 umowy zawartej z Wykonawcą. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, wyrażonego w formie pisemnej.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych t.j.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek ten będzie przez Wykonawcę spełniony jeżeli wykaże się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 głównych usług o wartości co najmniej 170.000,00 brutto każda, polegających na świadczeniu usług pocztowych, na które składa się: przyjmowanie nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczanie i doręczanie ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywanie ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529) wg. załącznika nr 6 do SIWZ. Usługi powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W sytuacji gdy Wykonawca przedłoży zamiast poświadczenia oświadczenie, o którym mowa w § 1.2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z uwagi na uzasadnione przyczyny o obiektywnym charakterze, które uniemożliwiły mu uzyskanie poświadczenia, wymaga się aby dołączył wyjaśnienie jakie były obiektywne okoliczności złożenia takiego oświadczenia wraz z podaniem danych

kontaktowych Zamawiających, na rzecz których Wykonawca wykonywał usługi i na które powołuje się w ofercie.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten wykonawca spełni składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców, będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ, przy zastosowaniu kryterium: “spełnia“, “nie spełnia”. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
--

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie winno być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w punkcie IX.

XI. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2,– składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument wystawiony zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem, sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

XII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów, z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 , poz.331, z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę. Kontrola to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia ocena spełnienia wymaganych warunków dotyczyć będzie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie:

- a) niezależnie składa (podpisuje) dokumenty, o których mowa w pkt. XI i XII.
- b) wspólnie składają (podpisują) oświadczenie, o którym mowa w pkt X 1.
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone (podpisane) wspólnie, jak i odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Forma składania dokumentów

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- lub
- 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem lub mailem.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą poczty, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Wymaga się aby w/w dokumenty przesłane za pomocą telefaksu lub e-maila nieopatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym były niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.**
 - adres korespondencyjny zamawiającego:
Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września
 - faks zamawiającego: 61 640 20 51
 - e – mail zamawiającego: przetargi@wrzesnia.powiat.pl.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane drogą e-mailową nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być opatrzone widocznym podpisem i pieczętą osoby upoważnionej i przesłane w formie czytelnego skanu, a następnie niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oferty – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

XVI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie postępowania przetargowego – Magdalena Michalak
- 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Kamil Perlik

XVIII. Wadium nie jest wymagane
--

XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert
--

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętą imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt X, XI, XII oraz XXI(formularz cenowy)
5. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę/y upoważnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym we Wrześni, ul. Chopina 10 – w kancelarii pok. 11a **do dn. 27.10.2015 r. do godz. 9:00**. Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni.**

„oraz „**Nie otwierać przed dniem 27.10.2015r. przed godz. 9:30”**

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja ta znajdzie się również na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być w formie pisemnej, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11. Koperta

(opakowanie) musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający otworzy kopertę z wycofaniem, lub zmianą nie wcześniej niż w dniu otwarcia ofert i zbada skuteczność zmiany lub wycofania poprzez badanie formy reprezentacji Wykonawcy w złożonych dokumentach.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności). Wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

21. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy pod rygorem odrzucenia oferty.

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10 , 62 – 300 Września, pok.11a (kancelaria) lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62 – 300 Września,
nie później niż **do dnia 27.10.2015r. do godz. 09:00**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **27.10.2015r. o godz. 09:30** w pokoju nr 106 w siedzibie Starostwa Powiatowego.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

6.Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.

XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich

XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	90%
Możliwość śledzenie przesyłek pocztowych(rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej	10 %

Sposób obliczenia:

Ad.1 cena

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 0,90$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, max 90 pkt.

C_n – najniższa cena oferty brutto

C_o – cena rozpatrywanej oferty brutto

Ad.2 Możliwość śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej

Liczba punktów (maksymalnie – 10 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „możliwość śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej” zostanie nadana w następujący sposób:

- 10 pkt za możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej,
- 0 pkt za brak możliwości bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej.

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „możliwość śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Dokładny termin zawarcia umowy podany zostanie wybranemu Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp wzór umowy stanowi treść SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy:

- 1) W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2 umowy, wartość przedmiotu umowy dla tego roku może zostać zwiększona kosztem roku kolejnego, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- 2) W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2 umowy, środki mogą zostać przesunięte na kolejny rok.
- 3) W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą następujące zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnei jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wysokość cen jednostkowych będzie podlegała waloryzacji od miesiąca obowiązywania zmiany. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp, art. 179 i następne.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4
5. Informacja – grupa kapitałowa- załącznik nr 5
6. Wykaz usług- załącznik nr 6
7. Umowa- załącznik nr 7
8. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 8

Września, dnia r.

Zatwierdzam:

Podpis

.....
(pieczęć wykonawcy)

Data.....

Formularz oferty (wzór)
na świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni

Część zadania w postaci będzie realizowana przez podwykonawcę / ów.*

* niepotrzebne skreślić

1. W kryterium ceny:

Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ w wymaganym terminie za cenę:

wartość brutto

słownie (.....)

2. W kryterium możliwość śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej oferujemy:

- możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej ☐

- brak możliwości bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej ☐

* Właściwe zaznaczyć (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje możliwości bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej)

3. Termin realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od 1 grudnia 2015 r. do 30 listopada 2017 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1 umowy zawartej z Wykonawcą. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, wyrażonego w formie pisemnej.

4. Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....

.....

5. Zarejestrowany adres:

.....

.....

6 Numer telefonu:

7. Numer faksu:

8 . E mail.....

9. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) oświadczam/y, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....

Upoważniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

Data:

(podpis i pieczęć)

Formularz cenowy**Załącznik nr 2**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto za 24 miesiące
1	2	3	4	5	6
PRZESYŁKI KRAJOWE GABARYT A					
1	przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50 g	2880		
2		ponad 50 g do 100 g	744		
3		ponad 100 g do 350 g	600		
4		ponad 350 g do 500 g	24		
5		ponad 500 g do 1000 g	1		
6		ponad 1000 g do 2000 g	1		
7	przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
8		ponad 50 g do 100 g	1		
9		ponad 100 g do 350 g	456		
10		ponad 350 g do 500 g	1		
11		ponad 500 g do 1000 g	1		
12		ponad 1000 g do 2000 g	1		
13	przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50 g	192		
14		ponad 50 g do 100 g	72		
15		ponad 100 g do 350 g	168		
16		ponad 350 g do 500 g	1		
17		ponad 500 g do 1000 g	12		
18		ponad 1000 g do 2000 g	1		
19	przesyłka rejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
20		ponad 50 g do 100 g	1		
21		ponad 100 g do 350 g	48		
22		ponad 350 g do 500 g	1		
23		ponad 500 g do 1000 g	1		
24		ponad 1000 g do 2000 g	1		
25	przesyłka rejestrowana ZPO ekonomiczna	do 50 g	27672		
26		ponad 50 g do 100 g	672		
27		ponad 100 g do 350 g	576		
28		ponad 350 g do 500 g	168		
29		ponad 500 g do 1000 g	96		
30		ponad 1000 g do 2000 g	1		
31	przesyłka rejestrowana ZPO priorytetowa	do 50 g	1		
32		ponad 50 g do 100 g	1		
33		ponad 100 g do 350 g	336		
34		ponad 350 g do 500 g	1		
35		ponad 500 g do 1000 g	1		
36		ponad 1000 g do 2000 g	1		
37	przesyłka ekonomiczna z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 50 g	1		
38		ponad 50 g do 100 g	1		
39		ponad 100 g do 350 g	1		
40		ponad 350 g do 500 g	1		

41		ponad 500 g do 1000 g	1		
42		ponad 1000 g do 2000 g	1		
43	przesyłka priorytetowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 50 g	1		
44		ponad 50 g do 100 g	1		
45		ponad 100 g do 350 g	1		
46		ponad 350 g do 500 g	1		
47		ponad 500 g do 1000 g	1		
48		ponad 1000 g do 2000 g	1		
PRZESYŁKI KRAJOWE GABARYT B					
49	przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50 g	1872		
50		ponad 50 g do 100 g	1		
51		ponad 100 g do 350 g	1		
52		ponad 350 g do 500 g	1		
53		ponad 500 g do 1000 g	1		
54		ponad 1000 g do 2000 g	1		
55	przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
56		ponad 50 g do 100 g	1		
57		ponad 100 g do 350 g	48		
58		ponad 350 g do 500 g	1		
59		ponad 500 g do 1000 g	1		
60		ponad 1000 g do 2000 g	1		
61	przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50 g	1		
62		ponad 50 g do 100 g	1		
63		ponad 100 g do 350 g	1		
64		ponad 350 g do 500 g	1		
65		ponad 500 g do 1000 g	1		
66		ponad 1000 g do 2000 g	1		
67	przesyłka rejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
68		ponad 50 g do 100 g	1		
69		ponad 100 g do 350 g	24		
70		ponad 350 g do 500 g	1		
71		ponad 500 g do 1000 g	1		
72		ponad 1000 g do 2000 g	1		
73	przesyłka rejestrowana ZPO ekonomiczna	do 50 g	1		
74		ponad 50 g do 100 g	1		
75		ponad 100 g do 350 g	1		
76		ponad 350 g do 500 g	1		
77		ponad 500 g do 1000 g	1		
78		ponad 1000 g do 2000 g	1		
79	przesyłka rejestrowana ZPO priorytetowa	do 50 g	1		
80		ponad 50 g do 100 g	1		
81		ponad 100 g do 350 g	192		
82		ponad 350 g do 500 g	1		
83		ponad 500 g do 1000 g	10		
84		ponad 1000 g do 2000 g	1		
85	przesyłka ekonomiczna z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 50 g	1		
86		ponad 50 g do 100 g	1		
87		ponad 100 g do 350 g	1		
88		ponad 350 g do 500 g	1		

89		ponad 500 g do 1000 g	1		
90		ponad 1000 g do 2000 g	1		
91	przesyłka priorytetowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 50 g	1		
92		ponad 50 g do 100 g	1		
93		ponad 100 g do 350 g	1		
94		ponad 350 g do 500 g	1		
95		ponad 500 g do 1000 g	1		
96		ponad 1000 g do 2000 g	1		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE - EUROPA					
97	przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50 g	1		
98		ponad 50 g do 100 g	48		
99		ponad 100 g do 350 g	1		
100		ponad 350 g do 500 g	1		
101		ponad 500 g do 1000 g	1		
102		ponad 1000 g do 2000 g	1		
103	przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
104		ponad 50 g do 100 g	1		
105		ponad 100 g do 350 g	1		
106		ponad 350 g do 500 g	1		
107		ponad 500 g do 1000 g	1		
108		ponad 1000 g do 2000 g	1		
109	przesyłka rejestrowana priorytetowa	do 50 g	1		
110		ponad 50 g do 100 g	1		
111		ponad 100 g do 350 g	1		
112		ponad 350 g do 500 g	1		
113		ponad 500 g do 1000 g	1		
114		ponad 1000 g do 2000 g	1		
115	przesyłka rejestrowana ZPO priorytetowa	do 50 g	48		
116		ponad 50 g do 100 g	1		
117		ponad 100 g do 350 g	1		
118		ponad 350 g do 500 g	1		
119		ponad 500 g do 1000 g	1		
120		ponad 1000 g do 2000 g	1		
121	przesyłka priorytetowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 50 g	1		
122		ponad 50 g do 100 g	1		
123		ponad 100 g do 350 g	1		
124		ponad 350 g do 500 g	1		
125		ponad 500 g do 1000 g	1		
126		ponad 1000 g do 2000 g	1		
PACZKI KRAJOWE					
127	PACZKA ekonomiczna gabaryt A	do 1 kg	1		
128		ponad 1-2 kg	1		
129		ponad 2-5 kg	9		
130		ponad 5 – 10 kg	1		
131	PACZKA priorytetowa gabaryt A	do 1 kg	1		
132		ponad 1-2 kg	1		
133		ponad 2-5 kg	1		
134		ponad 5 – 10 kg	1		

135	PACZKA ekonomiczna ZPO gabaryt A	do 1 kg	1		
136		ponad 1-2 kg	1		
137		ponad 2-5 kg	12		
138		ponad 5 – 10 kg	1		
139	PACZKA priorytetowa ZPO gabaryt A	do 1 kg	1		
140		ponad 1-2 kg	1		
141		ponad 2-5 kg	1		
142		ponad 5 – 10 kg	1		
143	PACZKA ekonomiczna gabaryt B	do 1 kg	1		
144		ponad 1-2 kg	1		
145		ponad 2-5 kg	1		
146		ponad 5 – 10 kg	1		
147	PACZKA priorytetowa gabaryt B	do 1 kg	1		
148		ponad 1-2 kg	1		
149		ponad 2-5 kg	1		
150		ponad 5 – 10 kg	1		
151	PACZKA ekonomiczna ZPO gabaryt B	do 1 kg	1		
152		ponad 1-2 kg	1		
153		ponad 2-5 kg	1		
154		ponad 5 – 10 kg	1		
155	PACZKA priorytetowa ZPO gabaryt B	do 1 kg	1		
156		ponad 1-2 kg	1		
157		ponad 2-5 kg	1		
158		ponad 5 – 10 kg	1		
159	PACZKA z zadeklarowaną wartością (50 zł) ekonomiczna gabaryt A	do 1 kg	1		
160		ponad 1-2 kg	1		
161		ponad 2-5 kg	1		
162		ponad 5 – 10 kg	1		
163	PACZKA z zadeklarowaną wartością (50 zł) priorytetowa gabaryt A	do 1 kg	1		
164		ponad 1-2 kg	1		
165		ponad 2-5 kg	1		
166		ponad 5 – 10 kg	1		
167	PACZKA z zadeklarowaną wartością (50 zł) ekonomiczna gabaryt B	do 1 kg	1		
168		ponad 1-2 kg	1		
169		ponad 2-5 kg	1		
170		ponad 5 – 10 kg	1		
171	PACZKA z zadeklarowaną wartością (50 zł) priorytetowa gabaryt B	do 1 kg	1		
172		ponad 1-2 kg	1		
173		ponad 2-5 kg	1		
174		ponad 5 – 10 kg	1		
PACZKI ZAGRANICZNE - EUROPA					
175	PACZKA ekonomiczna	do 1 kg	1		
176		ponad 1-2 kg	1		
177		ponad 2-5 kg	1		
178		ponad 5 – 10 kg	1		
179	PACZKA priorytetowa	do 1 kg	1		
180		ponad 1-2 kg	1		
181		ponad 2-5 kg	1		
182		ponad 5 – 10 kg	1		

183	PACZKA ekonomiczna ZPO	do 1 kg	1		
184		ponad 1-2 kg	1		
185		ponad 2-5 kg	1		
186		ponad 5 – 10 kg	1		
187	PACZKA priorytetowa ZPO	do 1 kg	1		
188		ponad 1-2 kg	1		
189		ponad 2-5 kg	1		
190		ponad 5 – 10 kg	1		
191	PACZKA ekonomiczna z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 1 kg	1		
192		ponad 1-2 kg	1		
193		ponad 2-5 kg	1		
194		ponad 5 – 10 kg	1		
195	PACZKA priorytetowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)	do 1 kg	1		
196		ponad 1-2 kg	1		
197		ponad 2-5 kg	1		
198		ponad 5 – 10 kg	1		
I N N E					
199	przesyłka kurierska doręczona dnia następnego od dnia nadania, do godz. 12.00	do 1 kg	1		
200		ponad 1-2 kg	1		
201		ponad 2-5 kg	1		
202		ponad 5 – 15 kg	1		
203		ponad 15 – 30 kg	1		
204		ponad 30 kg	1		
205	zwrot nieodebranej przesyłki nierejestrowanej (ekonomicznej lub priorytetowej) gabaryt A i B	do 50g	1		
206		ponad 50 g do 100 g	1		
207		ponad 100 g do 350 g	1		
208		ponad 350 g do 500 g	1		
209		ponad 500 g do 1000 g	1		
210		ponad 1000 g do 2000 g	1		
211	zwrot nieodebranej przesyłki rejestrowanej (ekonomicznej lub priorytetowej) gabaryt A i B	do 50g	1		
212		ponad 50 g do 100 g	1		
213		ponad 100 g do 350 g	1		
214		ponad 350 g do 500 g	1		
215		ponad 500 g do 1000 g	1		
216		ponad 1000 g do 2000 g	1		
217	zwrot nieodebranej przesyłki rejestrowanej (ekonomicznej lub priorytetowej, z zadeklarowaną wartością) gabaryt A i B	do 50g	1		
218		ponad 50 g do 100 g	1		
219		ponad 100 g do 350 g	1		
220		ponad 350 g do 500 g	1		
221		ponad 500 g do 1000 g	1		
222		ponad 1000 g do 2000 g	1		
223	zwrot nieodebranej przesyłki ZPO (ekonomicznej) gabaryt A i B	do 50g	1392		
224		ponad 50 g do 100 g	1		
225		ponad 100 g do 350 g	1		
226		ponad 350 g do 500 g	1		
227		ponad 500 g do 1000 g	1		
228		ponad 1000 g do 2000 g	1		
229	zwrot nieodebranej	do 50g	1		

230	przesyłki ZPO (priorytetowej) gabaryt A i B	ponad 50 g do 100 g	1		
231		ponad 100 g do 350 g	1		
232		ponad 350 g do 500 g	1		
233		ponad 500 g do 1000 g	1		
234		ponad 1000 g do 2000 g	1		
Lp.	Rodzaj usługi		Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto za miesiąc	Wartość brutto za 24 miesiące
235	Usługa codziennego odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego		24		
Razem (wiersze 1-235):					

Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, w którym faktycznie wykonana ilość nie osiągnie podanych wielkości orientacyjnych, wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

.....
pieczęć oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
miejscowość i data

..... dnia,

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA:**

świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....
/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....
Stosowanie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp oświadczam, że
spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

Załącznik nr 4

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni**, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia,

INFORMACJA

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu na
świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni

informuję, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

.....

☐ nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

☐ należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

***właściwe zaznaczyć znakiem X**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP.

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert, w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

Uppełnomocniony przedstawiciel(-e) wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

..... dnia,

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Numer teleksu/fax.

.....

Lp.	Wykaz usług	Miejsce wykonania usługi (nazwa i adres poprzedniego zamawiającego)	Wartość usługi, za którą wykonawca był odpowiedzialny należy podać wartość wykonanej dostawy w PLN brutto)	Data wykonania usługi (należy podać okres wykonywania)
1.				
2.				

Podpisano:

.....

(podpis i pieczęć imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)

UMOWA NR

zawarta we Wrześni w dniu 2015 roku pomiędzy:
Powiatem Wrzesińskim, ul. Chopina 10, 62-300 Września, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu we Wrześni w osobach:

1.,
2.,

o numerze NIP: 789-172-68-01
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
firmą z siedzibą
w, reprezentowaną przez:

1.,
2.,

O numerze NIP:
zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia której formularz ofertowy stanowi integralną część umowy jako jej załącznik, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529).

2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545),
- 5) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. poz. 1468),

- 6) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

§ 2. Termin realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od 1 grudnia 2015 r. do 30 listopada 2017 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, wyrażonego w formie pisemnej.

§ 3.1. Strony określają, że ogólna wartość przedmiotu umowy nie będzie wyższa niż kwota zł brutto
(słownie: zł brutto).

2. Strony określają, że wartość przedmiotu umowy w poszczególnych latach będzie wynosić:

1) w 2016 roku zł brutto

(słownie: zł brutto),

2) w 2017 roku zł brutto

(słownie: zł brutto).

3. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym przesyłki, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, według cen jednostkowych zawartych w ofercie. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenie miesięczne z tytułu realizacji umowy dokonane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Płatności za miesiąc grudzień w pierwszych dwóch latach trwania umowy dokonywane będą w miesiącu styczniu roku kolejnego.
7. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
8. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem roku kolejnego bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
9. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
10. Strony ustalają, że opłaty wynikające z realizacji przedmiotu umowy określone są w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
11. Płatnikiem będzie Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września,
NIP: 789-172-68-01.

§ 4.1. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie.

2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:
 - 1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w siedzibie Zamawiającego – Września, ul. Chopina 10 (kancelaria Starostwa) od poniedziałku do piątku w godz. 14.15 do 14.45,
 - 2) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych, przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych,
 - 3) nadawanie przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, z zachowaniem terminów określonych w przepisach prawa,
 - 4) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca realizuje zasady doręczania zgodne z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529), ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545).

§ 5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami prawa, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 6. Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, priorytetowa czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy,
- 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych

- (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowi będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek,
- 3) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczenia.

§ 7.1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowania takich rodzajów przesyłek kurierskich, do których opakowanie zapewnia Wykonawca bezpłatnie.

2. Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru Wykonawcy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę. W przypadku reklamacji przesyłek w obrocie zagranicznym będą stosowane zasady zawarte w przepisach międzynarodowych oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529).

§ 8.1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są zgodne z preambułą umowy.

§ 9.1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wykonania umowy – w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10.1. Zmiany umowy:

- 4) W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2, wartość przedmiotu umowy dla tego roku może zostać zwiększona kosztem roku kolejnego, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- 5) W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwot określonych w § 3 ust. 2, środki mogą zostać przesunięte na kolejny rok.
- 6) W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą następujące zmiany:
 - d) stawki podatku od towarów i usług,

- e) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - f) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wysokość cen jednostkowych będzie podlegała waloryzacji od miesiąca obowiązywania zmiany. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.1. Integralną część umowy stanowi formularz cenowy świadczenia usług przez Wykonawcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 12.1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy, wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych osobowych, ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy w obrocie gospodarczym.

- 2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
- 3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
- 4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§ 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego we Wrześni, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529).

2. Podstawa prawna:

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

- 7) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U., poz. 1529),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 10) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U., poz. 545),
- 11) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. poz. 1468),
- 12) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

3. Zakres zamówienia:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrześni:

I. Przesyłki listowe:

- 1) przesyłki listowe do 2000 g w obrocie krajowym:
 - a) nierejestrowana, ekonomiczna – gabaryt A i B,
 - b) nierejestrowana, priorytetowa – gabaryt A i B,
 - c) rejestrowana, ekonomiczna – gabaryt A i B,
 - d) rejestrowana, priorytetowa – gabaryt A i B,
 - e) rejestrowana, z potwierdzeniem odbioru, ekonomiczna – gabaryt A i B,
 - f) rejestrowana, z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa – gabaryt A i B
 - g) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, ekonomiczna – gabaryt A i B,
 - h) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, priorytetowa – gabaryt A i B,
- 2) przesyłki listowa do 2000 g w obrocie zagranicznym (Europa):
 - a) nierejestrowana, ekonomiczna,
 - b) nierejestrowana, priorytetowa,
 - c) rejestrowana, priorytetowa,
 - d) rejestrowana, z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa,
 - e) rejestrowana, z zadeklarowaną wartością, priorytetowa,
- 3) zwroty nieodebranych przesyłek do 2000 g - gabaryt A i B:
 - a) nierejestrowana, ekonomiczna,
 - b) nierejestrowana, priorytetowa,
 - c) rejestrowana, ekonomiczna,
 - d) rejestrowana, priorytetowa,
 - e) rejestrowana, z potwierdzeniem odbioru, ekonomiczna,
 - f) rejestrowana, z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa,
 - g) rejestrowana, ekonomiczna, z zadeklarowaną wartością,
 - h) rejestrowana, priorytetowa, z zadeklarowaną wartością.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

II. Paczki pocztowe:

1) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 kg - gabaryt A i B:

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane, najszybszej kategorii,
- c) ekonomiczne, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- d) priorytetowe, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) ekonomiczne, z zadeklarowaną wartością,
- f) priorytetowe, z zadeklarowaną wartością.

2) paczki pocztowe zagraniczne o wadze do 10 kg:

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane, najszybszej kategorii,
- c) ekonomiczne, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- d) priorytetowe, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) ekonomiczne, z zadeklarowaną wartością,
- f) priorytetowe, z zadeklarowaną wartością.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

III. Przesyłka kurierska doręczona dnia następnego od dnia nadania, do godz. 12.00 o wadze do 30 kg.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, w siedzibie Zamawiającego – Września, ul. Chopina 10 (kancelaria Starostwa) od poniedziałku do piątku od godz. 14.15 do godz. 14.45.

5. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg kategorii wagowych – załącznik do opisu zamówienia (dla przesyłek nierejestrowanych).

7. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, priorytetowa czy z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

8. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545).

13. Placówki Wykonawcy powinny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum sześć godzin dziennie. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545) oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

14. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529).

16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowania takich rodzajów przesyłek kurierskich, do których opakowanie zapewnia Wykonawca bezpłatnie.

17. Zamawiający będzie korzystał z potwierdzenia odbioru zapewnionego przez Wykonawcę.

18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.

Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę. W przypadku reklamacji przesyłek w obrocie zagranicznym będą stosowane zasady zawarte w przepisach międzynarodowych oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529).

19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał co najmniej po jednej placówce pocztowej, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na 6.000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
- posiadał co najmniej jedną placówkę pocztową, licząc średnio w kraju, przypadającą na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich,
- posiadał w każdej gminie co najmniej jedną stałą placówkę pocztową,
- wskazane w pkt. 1-3 placówki pocztowe były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, z tym, że jeżeli przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

20. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, w którym faktycznie wykonana ilość nie osiągnie podanych wielkości orientacyjnych, Wykonawca nie ma prawa żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.

21. Jeżeli Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zadania możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej otrzyma 10 pkt w ramach kryterium: możliwość śledzenia przesyłek

pocztowych (rejestrowanych) z pozycji przeglądarki internetowej, jeżeli nie zapewni otrzymania w ramach w/w kryterium 0 punktów. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży wypełniając Formularz ofertowy.

Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym nadanych

w dniu

w Starostwie Powiatowym we Wrześni,
ul. Chopina 10

Forma opłaty za przesyłki: Umowa nr z dnia r.

Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa						
Przedział wagowy	ekonomiczne			priorytetowe		
Gabaryt A	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Gabaryt B						
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Razem						

Przesyłka listowa nierejestrowana zagraniczna						
Przedział wagowy	ekonomiczne			priorytetowe		
Gabaryt A	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość	liczba	cena jednostkowa	łączna wartość
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Gabaryt B						
do 50 g						
ponad 50 g do 100 g						
ponad 100 g do 350 g						
ponad 350 g do 500 g						
ponad 500 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
Razem						