

WARUNKI TECHNICZNE

do wykonania usługi nadzoru i weryfikacji

nad pracami geodezyjno-kartograficznymi polegającymi na

modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz cyfryzacja zasobu

**dla obrębów : *Ciemierów, Ciemierów Kolonia, Grądy Dolne, Grądy Górne, Lisewo, Ruda Komorska,
Trzcianki, Tarnowa, Wrąbczynek* oraz cyfryzacja zasobu dla całej Gminy Pyzdry**

Spis treści:

1) Dane formalno-organizacyjne.....	3-4
2) Szczegółowy zakres prac.....	5-8
3) Dokumenty, które Weryfikator musi przekazać Zamawiającemu.....	8

1. Dane formalno-organizacyjne

1.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest nadzór i weryfikacja nad pracami geodezyjno-kartograficznymi związanymi z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Ciemierów, Ciemierów Kolonia, Grądy Dolne, Grądy Górne, Lisewo, Ruda Komorska, Trzcianki, Tarnowa i Wrąbczynek położonych w gminie Pyzdry, powiat wrzesiński, województwo wielkopolskie oraz nad przetworzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci cyfrowej w zakresie całej gminy Pyzdry (18 obrębów ewidencyjnych).

1.2. OBSZAR OPRACOWANIA

Prace objęte usługą nadzoru i weryfikacji w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obejmują obszar 9 obrębów gminy Pyzdry, tj.: Ciemierów, Ciemierów Kolonia, Grądy Dolne, Grądy Górne, Lisewo, Ruda Komorska, Trzcianki, Tarnowa, Wrąbczynek.

Prace związane z nadzorem i weryfikacją nad pracami dotyczącymi cyfryzacji zasobu dotyczą obszaru całej gminy Pyzdry (tj. 18 obrębów).

Szczegółowy opis obszaru opracowania zawarty został w warunkach technicznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz cyfryzacji zasobu.

1.3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Ostateczny termin wykonania opracowania modernizacji ewidencji gruntów i budynków 9 obrębów oraz z cyfryzacji zasobu całej gminy Pyzdry przyjmuje się na dzień 31 sierpnia 2018 r.

1.4. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

Uwaga: Niniejszy wykaz przepisów sporządzono wg stanu na dzień 08.04.2017 r. i ma charakter pomocniczy. Aktualność przepisu należy sprawdzić w dacie stosowania.

Podstawowe przepisy prawne:

- 1.4.1. Ustawa z 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017.2101 t.j, ze zm.).
- 1.4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.2016.1034 t.j.ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem.
- 1.4.3. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 t.j ze zm.).

- 1.4.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572).
- 1.4.5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352).
- 1.4.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U.2001.84.911).
- 1.4.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U.2012.199).
- 1.4.8. Ustawa z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U.2016.1068 t.j. ze zm.).
- 1.4.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), (Dz.U.2016.1864).
- 1.4.10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), (Dz.U.1999.112.1316 ze zm.).
- 1.4.11. Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 t.j. ze zm.).
- 1.4.12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j. ze zm.).
- 1.4.13. Ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2016.1440 t.j. ze zm.).
- 1.4.14. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U.1999.45.453).
- 1.4.15. Ustawa z 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U.2000.80.903 t.j.).
- 1.4.16. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2016.2147 t.j. ze zm.).
- 1.4.17. Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.2010.76.489 ze zm.).
- 1.4.18. Ustawa z 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U.2003.166.1612 ze zm.).

- 1.4.19. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.).
- 1.4.20. Ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece Dz.U.2016.790 t.j. ze zm.).
- 1.4.21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2013.1183).

I inne nie wymienione, a których stosowanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.

1.5. Materiały pomocnicze

Instrukcja eksploatacyjna Geo-info 7

2. Szczegółowy zakres prac.

- 2.1. Bieżąca kontrola prac terenowych, kameralnych i prawnych w trakcie trwania danego zamówienia publicznego pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi oraz w szczególności umową i warunkami technicznymi będącymi załącznikiem do SIWZ dla przedmiotowych prac.
- 2.2. Weryfikator ma obowiązek nie rzadziej niż raz na miesiąc (dzień wskazany w umowie) żądać od Wykonawcy prac przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem bazy danych i udostępnieniem do wglądu pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac celem dokonania kontroli. Wynik kontroli wraz z otrzymaną od Wykonawcy kopią bazy danych mapy numerycznej należy niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 5 dni roboczych przekazać do Starostwa Powiatowego we Wrześni.

Minimalny zakres raportu:

- stopień zaawansowania prac, zgodność z harmonogramem,
- opis wykonanych prac przez weryfikatora i ich wyniki,
- opis możliwych zagrożeń w realizacji zadania,
- proponowane działania naprawcze,
- weryfikacja i wnioski z uprzednio wskazanych uchybień, usterek, zaniechań wskazanych w raportach częściowych,
- raporty i analizy przeprowadzone na przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji i bazie danych,
- weryfikacja zgodności realizacji zadania z obowiązującymi przepisami,

5

Starostwo Powiatowe we Wrześni

ul. Chopina 10, 62-300 Września

tel. 61 640 44 44, fax 61 640 20 51

www.wrzesnia.powiat.pl, starostwo@wrzesnia.powiat.pl

- weryfikacja prawidłowego podłączenia plików dokumentów do bazy danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego (w tym sprawdzenie poprawności nadawania zasięgu dokumentom)
- weryfikacja przetworzonych (zeskanowanych) materiałów zasobu do postaci elektronicznej pod względem wymagań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, Warunkach technicznych i SIWZ,
- weryfikacja prawidłowości utworzenia folderów (katalogów plików) z usystematyzowanymi plikami komputerowymi stanowiącymi wynik prac
- weryfikacja całości wyników prac Wykonawcy
- termin kolejnej kontroli.

Minimalny zakres protokołu:

- opis przeprowadzonych czynności przez Weryfikatora,
- stan wykonania zadania,
- opis wykonanych prac,
- weryfikacja i wnioski z uprzednio wskazanych uchybień, usterek, zaniechań wskazanych w raportach częściowych,
- raporty i analizy przeprowadzone na przekazanej dokumentacji i bazie danych,
- potwierdzenie zgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia,
- rekomendacja o przyjęciu, bądź odrzuceniu projektu

Na 21 przed końcem prac Weryfikator ma obowiązek pobrać całość baz roboczych oraz dokumentacji operatu technicznego i przeprowadzić weryfikację zebranych materiałów. Ocena i wnioski z kontroli zadania winny znaleźć się w protokole.

Protokół końcowy podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dopuszcza się maksymalnie trzykrotne wystawienie protokołu, związane z ewentualnymi działaniami naprawczymi Wykonawcy prac geodezyjno-kartograficznych.

- 2.3. Weryfikator zobowiązuje się do oznaczenia każdego egzemplarza dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zadania logiem Unii Europejskiej, logiem Funduszu Europejskiego oraz logiem właściwym dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wraz z opisem (wzór oznaczeń otrzyma od Zamawiającego).
- 2.4. Współprowadzenie z wykonawcą prac Dziennika Robót, w którym Weryfikator zawrze wszystkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych.
- 2.5. Nadzorowanie nad usunięciem przez Wykonawcę prac geodezyjnych stwierdzonych wad i usterek.
- 2.6. Udział w czynnościach odbioru sprawowanych przez Zamawiającego.
- 2.7. Kontrola bazy danych mapy numerycznej, a w szczególności:
 - 2.7.1. poprawność podłączenia do bazy danych skanów szkiców i dokumentacji podstawowej,
 - 2.7.2. czytelność zeskanowanych szkiców i dokumentów,
 - 2.7.3. zachowania topologii obiektów bazy danych,
 - 2.7.4. występowania budynków na niedozwolonych użytkach gruntowych,
 - 2.7.5. poprawności wypełnienia pól rekordów obiektów bazy danych mapy numerycznej,
 - 2.7.6. poprawności słowników,
 - 2.7.7. poprawności zakresu numeracji,
 - 2.7.8. porównanie zgodności części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 2.8. Weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów źródłowych (szkice pomiarowe, protokoły graniczne i inne).
- 2.9. Weryfikacja dokumentacji pomiarowej pod kątem spełnienia standardów technicznych zapisanych w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego.
- 2.10. Przeprowadzenie weryfikacji roboczej bazy roboczej przekazanej przez Wykonawcę prac geodezyjnych.
- 2.11. Weryfikacja poprawności definicji obiektów.
- 2.12. Weryfikacja poprawności wypełnienia atrybutów dla poszczególnych obiektów.
- 2.13. Weryfikacja tworzonych relacji obiektów.
- 2.14. Weryfikacja systematyki obiektów.

- 2.15. Weryfikacja spójności geometrycznej baz danych.
- 2.16. Weryfikacja operatu technicznego pod kątem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.17. Weryfikacja standardowych raportów kontrolnych.
- 2.18. Weryfikacja poprawności importu bazy Geo-Info.
- 2.19. Przeprowadzenie weryfikacji wykonalności wszystkich zadań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, warunkami technicznymi oraz kompletności przekazywanych materiałów.
- 2.20. Kontrolę sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji geodezyjnej będącej podstawą do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym w zakresie użytków gruntowych.
- 2.21. Weryfikacja poprawności numeracji stron w skanowanych operatach oraz prawidłowego podłączenia dokumentów do programu Geo-Info 7 Mapa.
- 2.22. Weryfikacja prawidłowości wykonania pomiarów sytuacyjnych dla pomierzonych budynków, dla nie mniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGIB.
- 2.23. Weryfikacja prawidłowości zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych.
- 2.24. Weryfikacja poprawności określenia granic użytków gruntowych zabudowanych.
- 2.25. Inne czynności wynikające z przepisów prawa oraz warunków technicznych.

3. Dokumenty, które Weryfikator ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:

- 3.1. Raport częściowy – dokument zawierający informacje o postępie prac (min 1 w miesiącu)
- 3.2. Protokół końcowy – dokument w formie papierowej zawierający informacje na temat wykonania zadania. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 próby wczytania danych do powiatowej bazy danych. Każda z tych prób musi być poprzedzona protokołem

opiniującym całość prac sporządzonym przez Weryfikatora.

4. Pozostałe ustalenia

- 4.1. Do kontaktu z Weryfikatorem ze strony Zamawiającego upoważniony jest Geodeta Powiatowy, a w razie jego nieobecności – osoba go zastępująca.
- 4.2. Bazy danych EGiB, GESUT i BDOT500 Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zostały przekonwertowane do obowiązującego aktualnie stanu prawnego. Na chwilę obecną Starosta Wrzesiński prowadzi bazę danych EGiB w programie Geo-Info 7 Mapa w systemie zintegrowanym (część opisowa i graficzna) i dostosowanym do najnowszych przepisów.

Powyższe warunki techniczne opracował:

Małgorzata Nowaczyk- geodeta powiatowy

Marcin Wojciński – inspektor

Maciej Gramza - inspektor

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....