

Załącznik Nr 4 -wzór umowy dot.cz1-5,6,7,9,10,13,14,15, 16

UMOWA nr

zawarta w dniu roku we Wrześni pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w osobach:

1.

2.

zwanym „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez

zwaną „Wykonawcą”, łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta w celu realizacji zamówienia publicznego zgodnie z trybem przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych szkół w celu realizacji projektu pt.: **„Nauka - to lubię!- kompleksowy program rozwojowy szkół ponadgimnazjalnych oraz szkoły specjalnej na terenie powiatu wrzesińskiego”** w ramach **„Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020” – Działanie 8.1 „Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej”, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**
2. Rodzaje pomocy dydaktycznych oraz ceny jednostkowe wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczane przez niego pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.

§ 2

Realizacja zamówienia

1. Przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** dostarczy na adresy wskazane w zał. nr 2.
2. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 zapewni transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń zamówionych pomocy dydaktycznych.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć pomoce dydaktyczne w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dostawy będą realizowane przez **Wykonawcę** w dniach oraz godzinach pracy **Zamawiającego** tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
6. Pomoce dydaktyczne odbierane będą przez **Zamawiającego** w obecności przedstawiciela **Wykonawcy**, a ich przyjęcie będzie potwierdzone na protokole zdawczo-odbiorczym.
7. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru pomocy dydaktycznych w przypadku stwierdzenia wad pomocy dydaktycznych lub niekompletności dostawy.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do.....

§ 4

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł (słownie:zł/100) w tym podatek VAT w wysokości: zł (słownie: zł/100).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 została ustalona na podstawie oferty **Wykonawcy**, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy, obejmuje cenę za sprzedaż pomocy dydaktycznych oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszt transportu.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę wymienioną w ust. 1 po odbiorze przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.....
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu.
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
8. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** udziela na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na czas określony w Załączniku nr 1 do umowy.

3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej **Wykonawcy**:
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany pomocy dydaktycznych wadliwych na wolne od wad w terminie 10 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany pomocy dydaktycznych na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni od zgłoszenia takiego żądania przez **Zamawiającego**.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek oraz wymianie wadliwych pomocy dydaktycznych na nowe, wolne od wad, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub wymianę pomocy dydaktycznych na wolne od wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** od obowiązku wykonania umowy.
6. **Wykonawca** zapłaci kary umowne na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania **Zamawiającego** zapłaty takiej kary umownej.
7. W sytuacji braku zapłaty przez **Wykonawcę** kar umownych na skutek złożonego przez **Zamawiającego** wezwania do zapłaty, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie wyżej wymienionych kar z należności głównej.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obydwu Stron.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy oraz nie usunięcia naruszenia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie likwidacji firmy **Wykonawcy**,

- 3) w sytuacji gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy.
4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 3 pkt. 2 i 3 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 3 z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony **Zamawiającego**:
..... tel. e-mail:
..... tel. e-mail:

ze strony **Wykonawcy**:
..... tel. e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zaistnieje zdarzenie o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy, – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem oraz drogą mailową, a następnie potwierdzane pisemnie w terminie trzech dni od dnia przekazania ich w innej formie.
5. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła adresu, zawiadomienia wysyłane na ostatni znany adres, Strony uznają za doręczone.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 rodzaje pomocy dydaktycznych wraz z cenami jednostkowymi

Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 oferta wykonawcy